

VHS-Weiterbildung

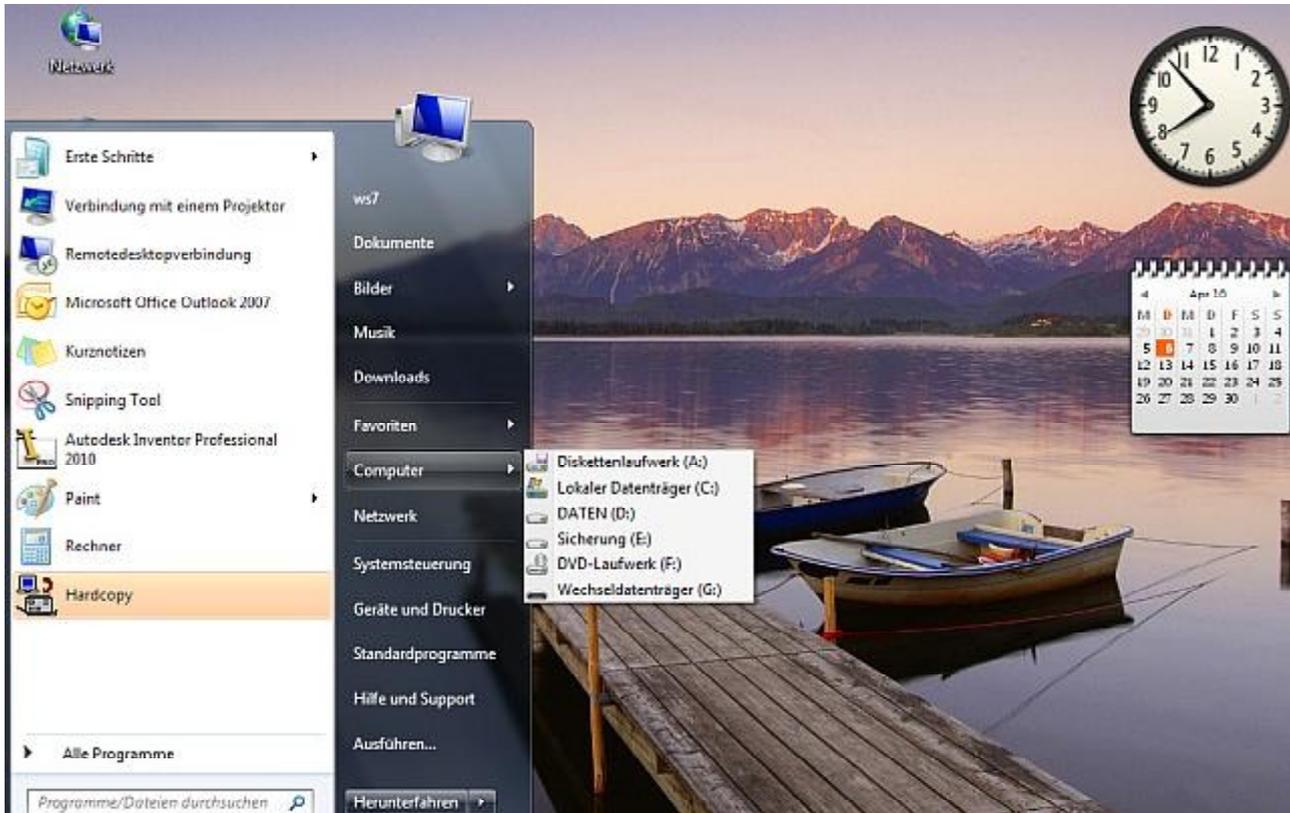
Grundlagen Windows 7 M1

2010 ©



Datum : Seite : 2

Desktop mit geöffnetem Startsymbol

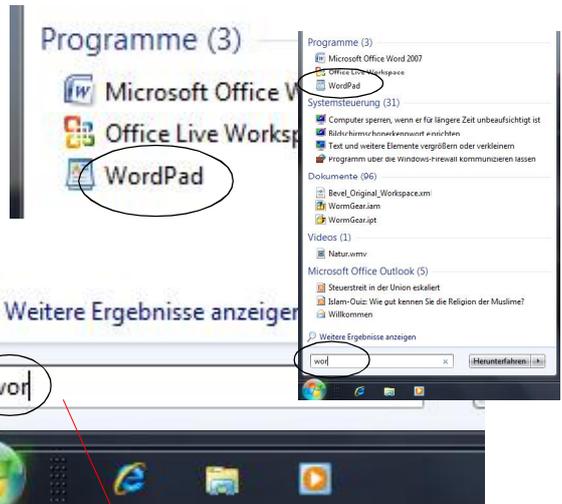


Suchfenster, z.B. zur Programmsuche (für "Wordpad" genügen die Buchstaben "Wor" und dann die Returntaste betätigen)

Startmenü ICON in der Taskleiste mit weiteren Optionen z.B. Programmen Starten (Word, Paint, u.s.w.) oder mit der rechten Maustaste in das Kontextmenü und dann Auswahl mit linker Maustaste.



Oft benutzte Programme können in der Taskleiste verknüpft werden



Zur Schnellsuche von Programmen geben sie die ersten Buchstaben des gesuchten Programms ein. Es öffnet sich ein Fenster in dem Programme mit der gesuchten Buchstabenreihenfolge angezeigt werden. Klicken sie auf die Verknüpfung "Wordpad"

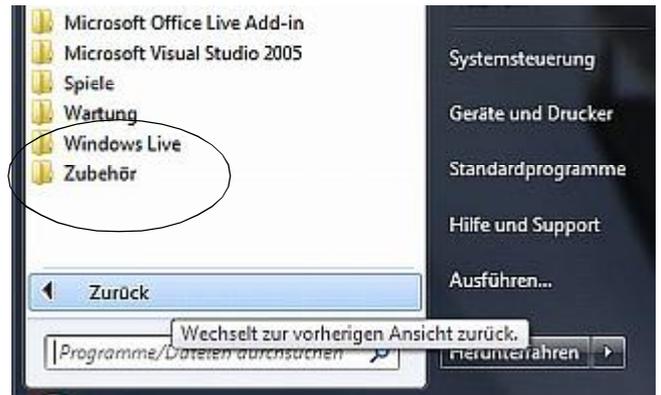
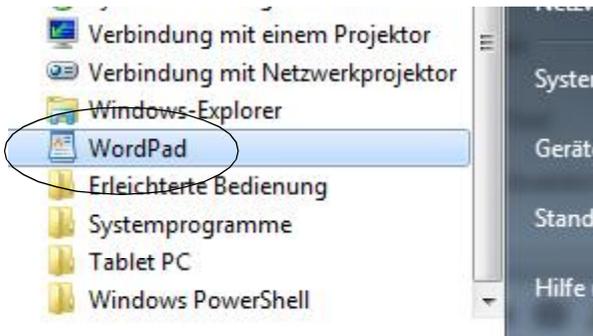


Zum Starten von Programmen gibt es weitere Möglichkeiten.



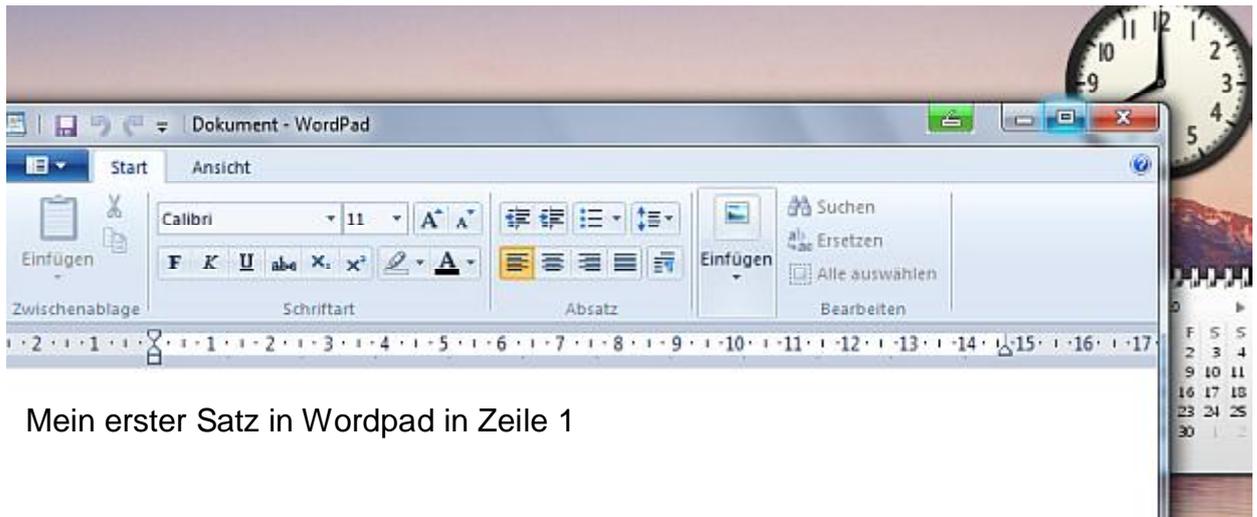
Zum Start des Textprogramms "Wordpad" klicken sie auf das Start Symbol, wählen sie alle Programme.

Öffnen sie dann den Ordner Zubehör



und anschließend die Verknüpfung Wordpad.

Das Schreibprogramm Wordpad öffnet sich. Schreiben Sie den Satz :
" Mein erster Satz in Wordpad in Zeile 1 "



Mein erster Satz in Wordpad in Zeile 1

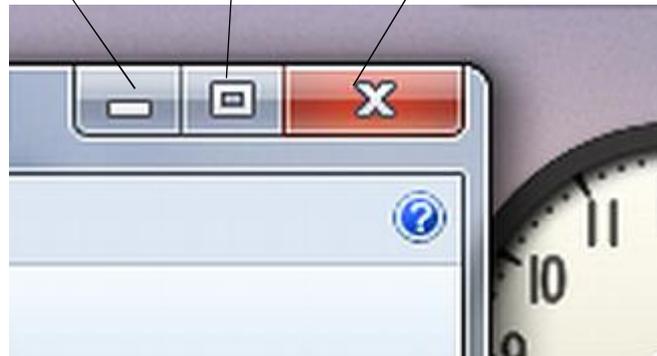


Fenstertechnik

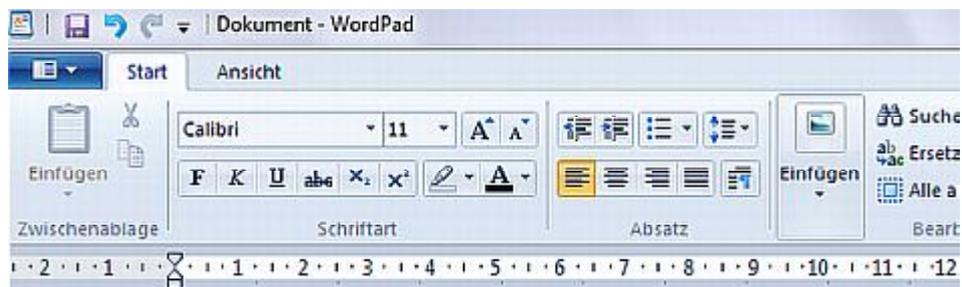
Strich
(minimieren)

Rechteck
(Anzahl der
Fenster)

Kreuz
(schließen)



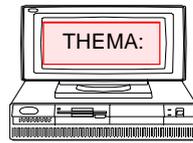
Das Kreuz schließt das Programm wenn zuvor Eingaben gemacht wurden, Wenn z.B. Texteingaben in Wordpad getippt sind ohne dass das Dokument danach gesichert wurde, werden sie in der Regel zum Speicher aufgefordert.



Mein erster Satz in Wordpad in Zeile 1



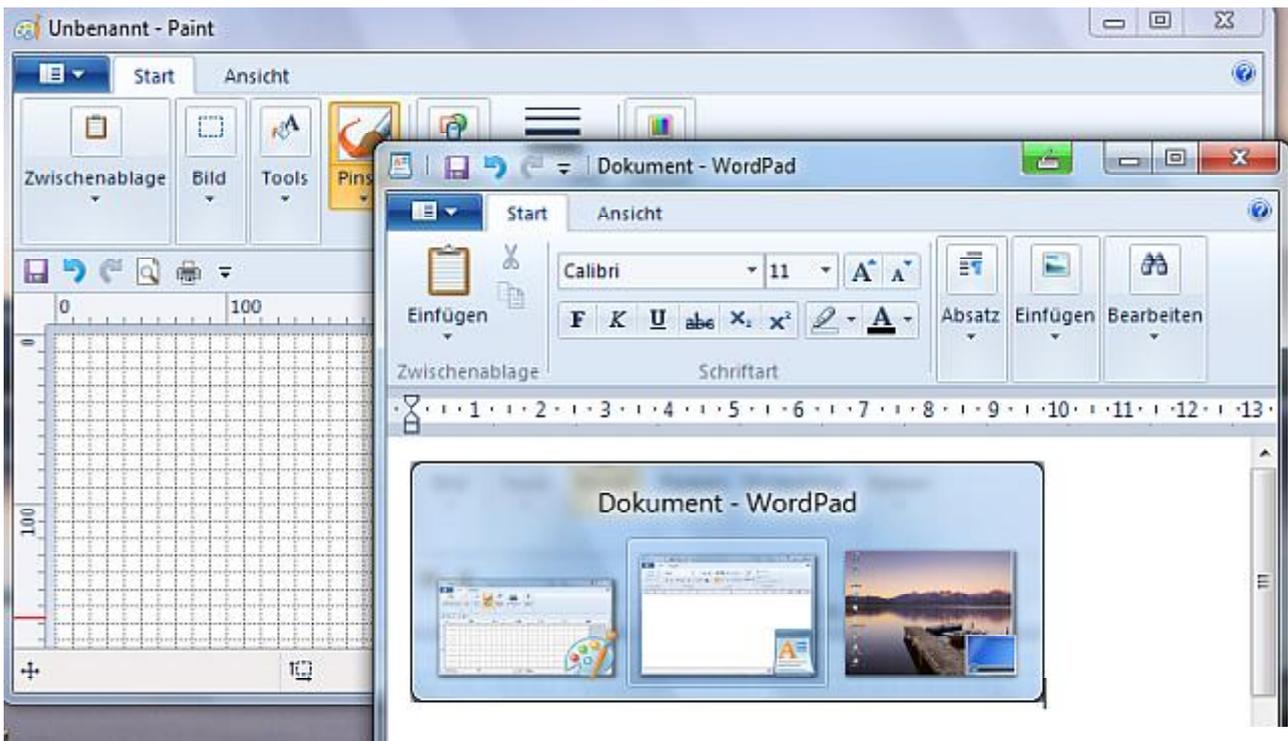
Mit dem mittleren Rechteck können Sie entscheiden ob sie die Anwendung (das Programm als einziges Fenster sehen wollen oder ob sie mehrere Programme in verschiedenen Fenstern sehen möchten (Sinnvoll wenn man mit verschiedenen Programmen gleichzeitig arbeitet).



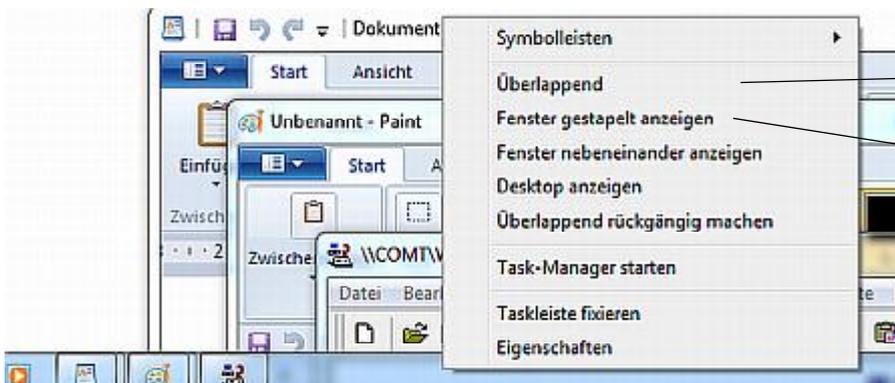
Sind mehrere Programme geöffnet und in der Mehrfenster Ansicht auf dem Desktop, wird das Programm aktiv welches man mit der Maus anklickt.

Es kann zwischen den Anwendungen auch mit der Tab Taste gewechselt werden.

Drücken sie dazu mit Dauerdruck die „ALT“ Taste und dann in Einzelschritten die „Tab“ Taste.



Das minimieren der Fenster kann auch über die Programmsymbole in der Taskleiste erzielt werden.



Wenn mehrere Programme geöffnet sind, kann man mit dem Kontextmenü über der Taskleiste voreingestellte Fensterdarstellungen auswählen.



Text als Tastaturübung:

1234567890

qwertzuiopß

YXCVBNMß?

|
<> ' * _ - #

A a B b C c D d E e F f u.s.w.

A: B: c: d: e: f:

!"§\$%&/()=?

@ {[]}\~|

Übung 1

Öffnen Sie WordPad und geben Sie den linken Text ein:

Übung 2

Es soll Text formatiert oder kopiert werden: (nur der Text Zeile 1)

Zeile 1

dazu markieren (blau, zB. mit shift und Cursor rechts)
(halten sie die Maus länger auf Kopieren, dann erhalten sie die Kurztasten)

Zeile 1 (hier kursiv formatiert)

Zeile 1
Zeile 1
Zeile 1



Und mit STRG und V , oder über Bearbeiten wieder einfügen.
Zeile 1 wurde 3 mal eingefügt.
(ist auch alles mit dem Kontextmenü möglich, rechte Maustaste einmal drücken und mit der linken Taste auswählen.)



Beispiele von TTF (True Type Schriften) unter Windows

Diese Schriften werden einmal unter Windows installiert und sind für (fast) alle Programme, die unter Windows installiert sind verfügbar. Diese Schriften kann man sich unter der Windows-Sytemsteuerung bzw. mit externen Programmen (z.B. Front Installer) anzeigen lassen.

Aufgabe:

Erkennen Sie TTF Fonts

Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

B e i s p i e l S c h r i f t

Beispiel Schrift

☞ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

□ □ □ ← ↶ □ □ l □ ⇅ h → □ > ↷

Βεισπιελ Σχηριφτ

Beispiel Schrift

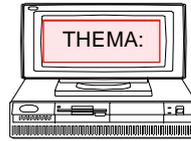
Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

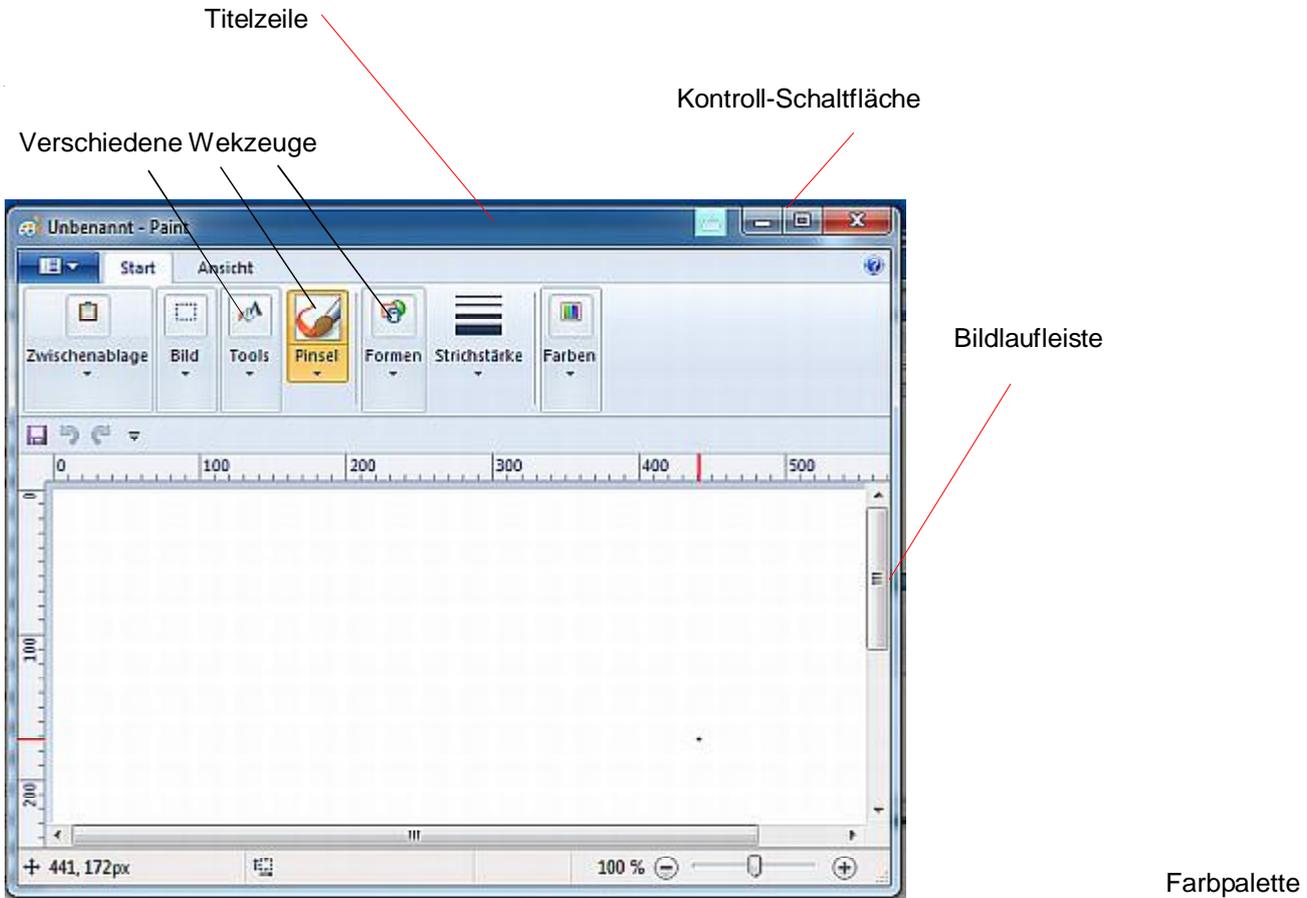
☞ ∞ ⑩ ⑦ ① ∞ ③ ☒ ⚡ ⚡ ⑨ ① ⚡ ①

↶ ↷ ↓ ▽ ▲ ↓ ↷ ↶ ↷ ↶ ↷ ↑ △ ↓ ← ◀

☞ ℳ ✕ ◻ ✕ ℳ ● ♀ ♀ ⚡ ◻ ✕ ✕ ✕



Beispiel - Eröffnungsbild Anwenderprogramm



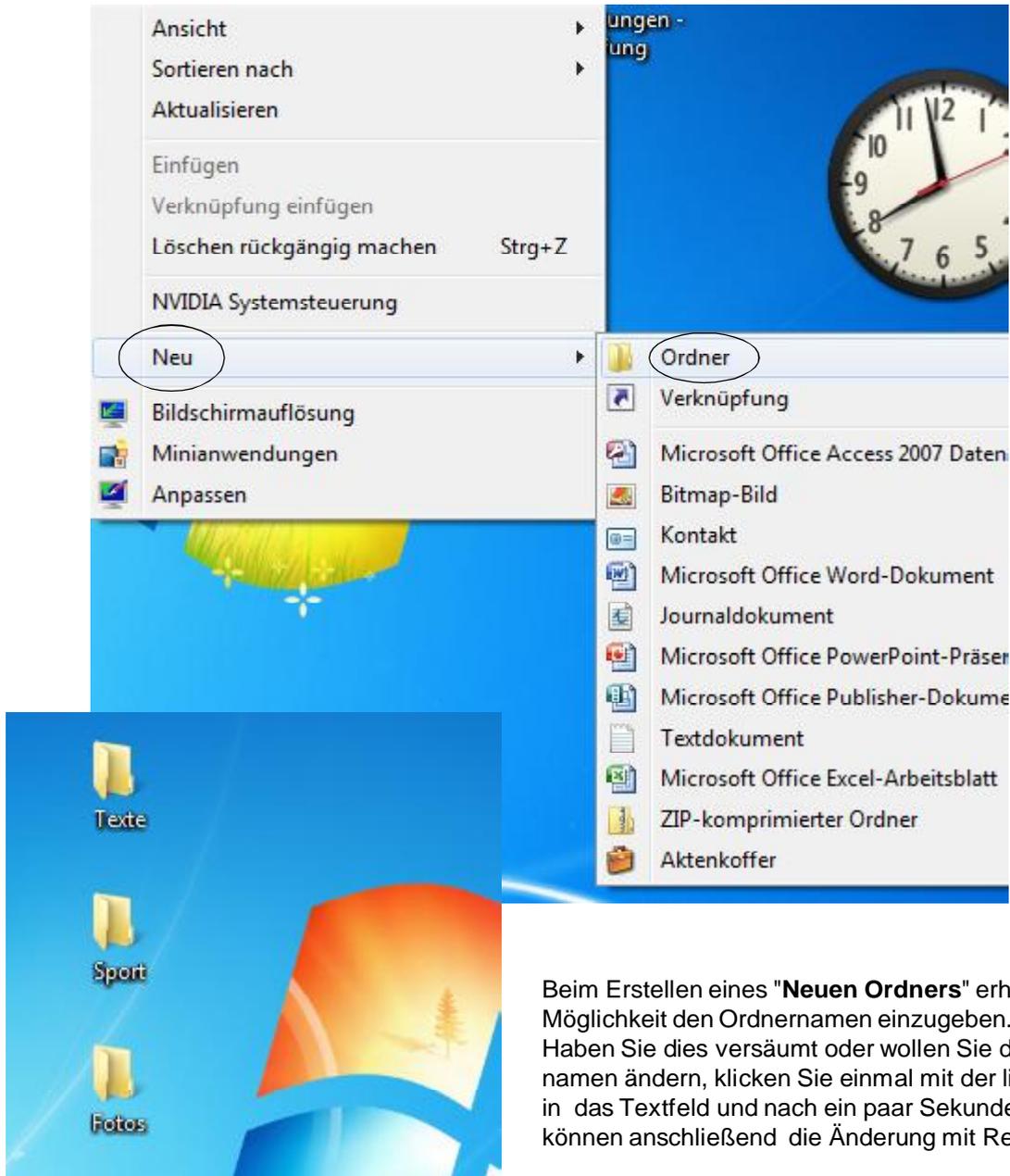
Werkzeuge zum Zeichnen auswählen, z.B. Formen mit verschiedenen Füllungen.
Achtung: Die Füll und Umrissfarben müssen vorher unter Farben ausgewählt werden.





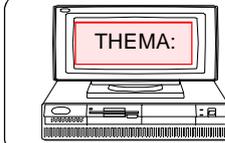
Erstellen neuer Verzeichnisse

Bewegen Sie Ihren Mauszeiger auf einen **freien** Platz im Desktop. Drücken Sie die rechte Maustaste und wählen Sie **NEU** . Wählen Sie dann **ORDNER** aus, um ein Verzeichnis zu erstellen.



Beim Erstellen eines "**Neuen Ordners**" erhalten Sie die Möglichkeit den Ordnernamen einzugeben. Haben Sie dies versäumt oder wollen Sie den Ordnernamen ändern, klicken Sie einmal mit der linken Maustaste in das Textfeld und nach ein paar Sekunden erneut. Sie können anschließend die Änderung mit Return bestätigen.

Auf gleiche Weise können sie am Desktop bzw. in einem geöffneten Ordner Programm- "**Verknüpfungen**" oder "**Neue Dateien**" erstellen.



Snipping Tool

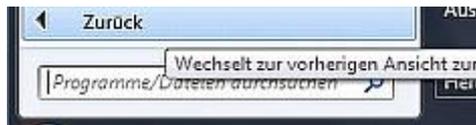
Dieses Werkzeug kopiert markierte Ausschnitte auf dem Monitor.

Diese Ausschnitte können gedruckt, verändert, markiert, gespeichert u.s.w. werden.



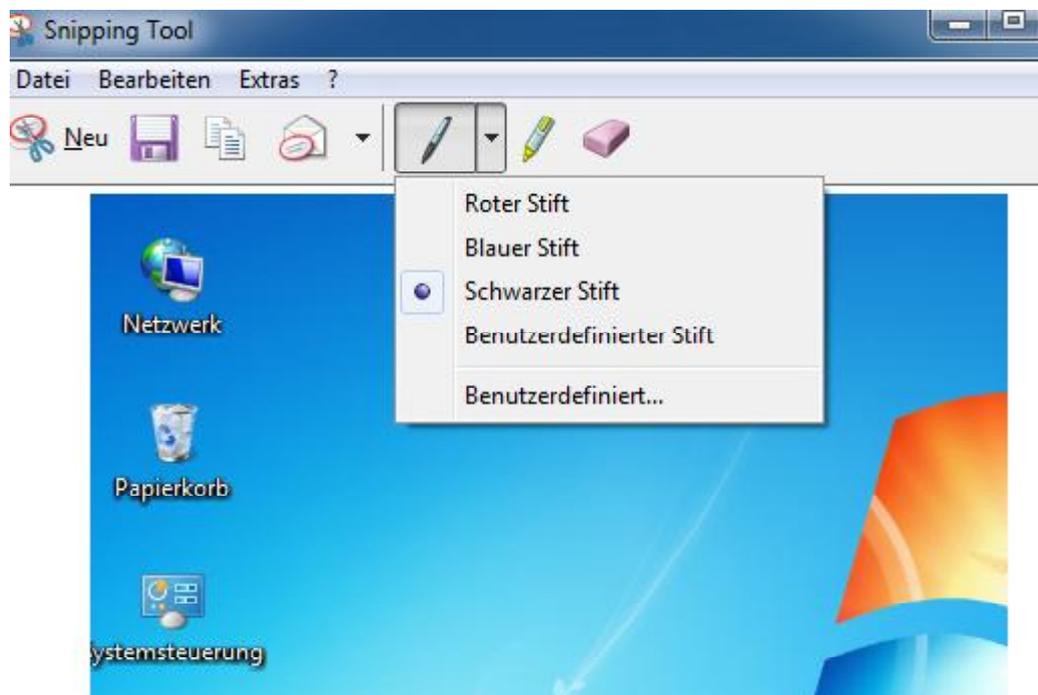
Startmenü ICON in der Taskleiste anklicken.
Dann auf Snipping Tool klicken.

Sollte die Snipping Tool Verknüpfung nicht zu sehen sein geben sie "Snip" im Suchfenster ein.



Ziehen sie mit gedrückter linker Maustaste ein Rechteck auf.

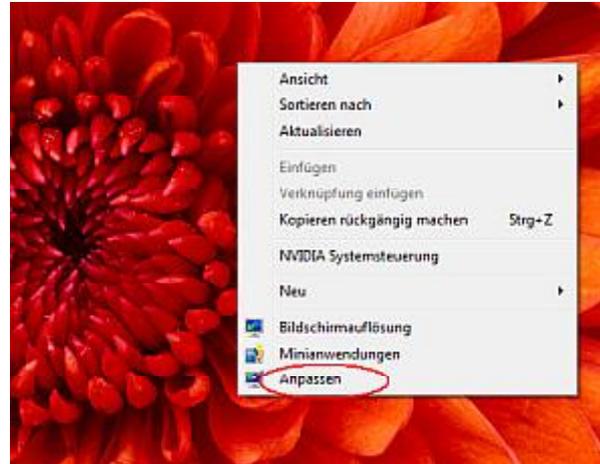
Die aufgezogene Fläche ergibt die "Hardcopy" Größe die sie dann bearbeiten können.



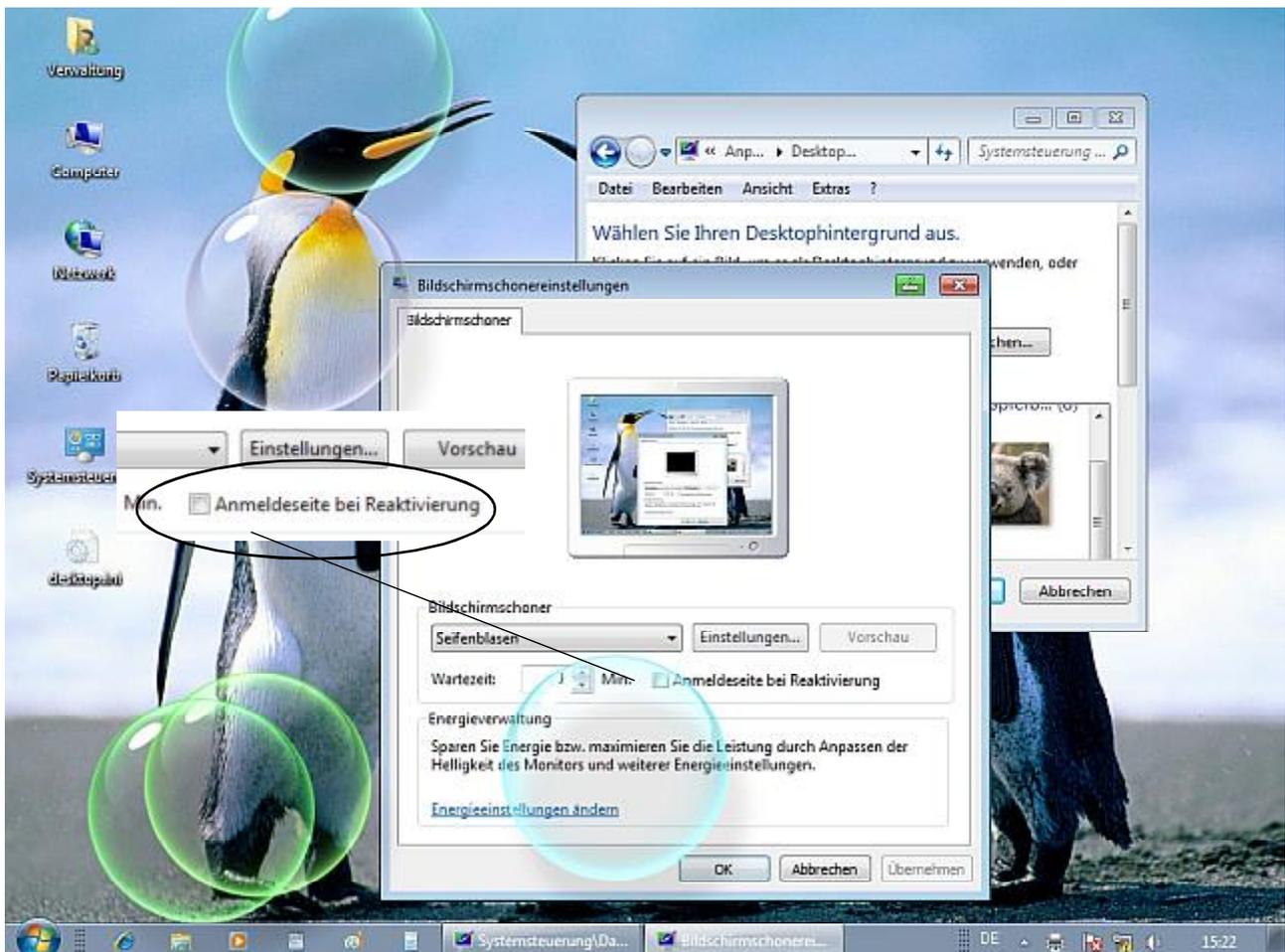


Bildschirm anpassen

Klicken sie mit der rechten Maustaste auf eine freie Stelle auf dem Desktop. Wählen sie im Kontextmenü "Anpassen" aus.

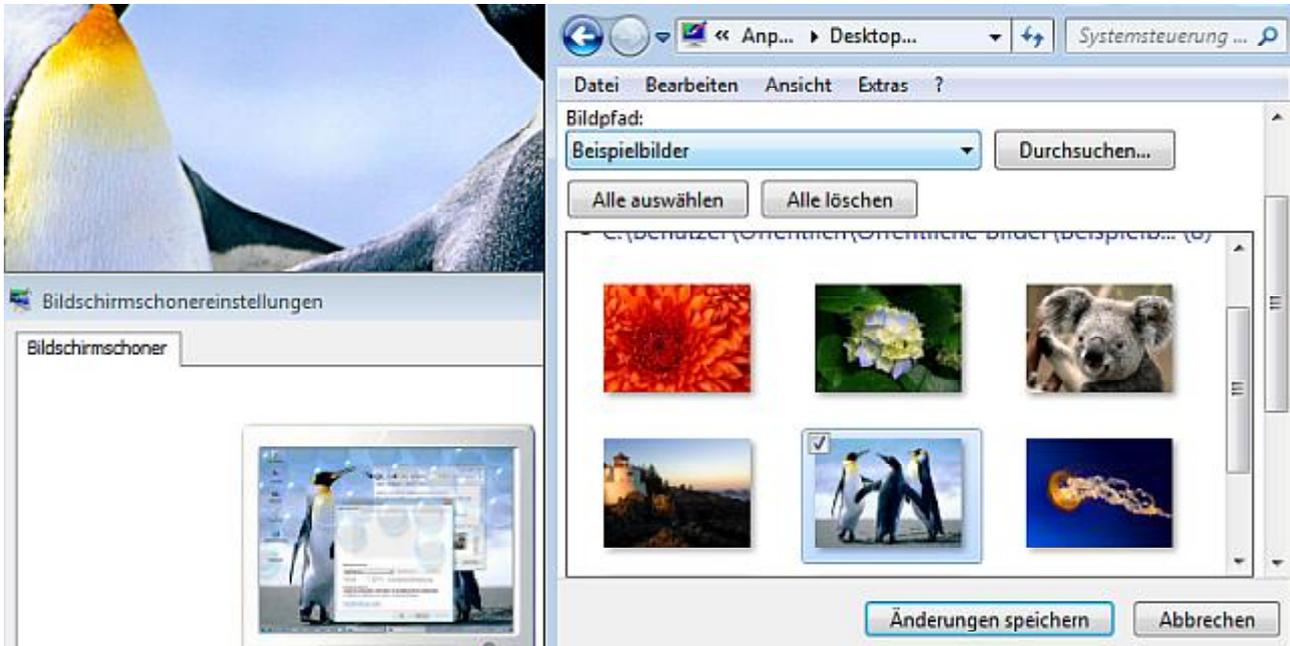


Nachdem sie verschiedene Hintergründe getestet haben, wählen sie die Verknüpfung "Bildschirmschoner" aus. Es können auch Bildschirmschoner mit Benutzerkennwortabfrage installiert werden.

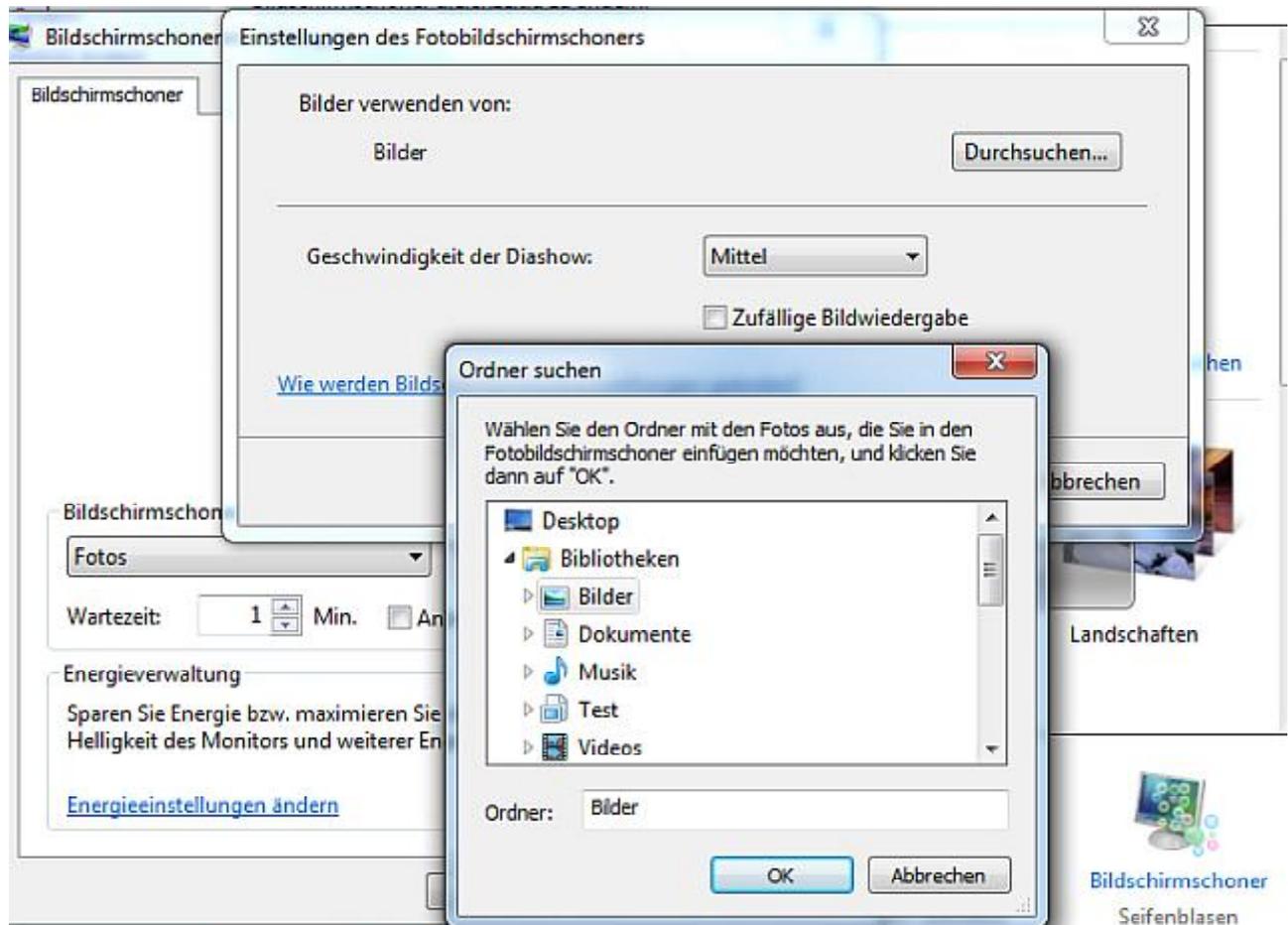




Als Hintergrundbild können auch wechselnde Fotos benutzt werden.



Sie können als Pausenschalter ihre Fotos auch als Diashow anzeigen lassen.





Systemsteuerung

Mit der Systemsteuerung können alle Windows Systemeinstellungen eingestellt werden.
Der Umfang aller Einstellungen kann nur in verschiedenen Windowsmodulen erschlossen werden.



Öffnen Sie die Verknüpfung Benutzerkonten hinzufügen





Benennen Sie das Konto, und wählen Sie einen K

Dieser Name wird auf der Willkommenseite und auf dem Start

Neuer Kontoname

- Standardbenutzer
Standardkontobenutzer können den Großteil der Software ve
soweit dies keine Auswirkungen auf andere Benutzer bzw. di
- Administrator
Administratoren haben Vollzugriff auf den Computer und kö
Basierend auf den Benachrichtigungseinstellungen werden A
ihres Kennworts und zum Bestätigen der auszuführenden Ak

**Erstellen sie einen neuen Benutzer.
Für den neuen Benutzer stellen sie
verschiedene Jugendschutz Einstellungen
ein.**



Gast

Gastkonto ist nicht akti

[Neues Konto erstellen](#)

[Was ist ein Benutzerkonto?](#)

Weitere mögliche Vorgehensweise

 [Jugendschutz einrichten](#)

[Zur Hauptseite für Benutzerkonten wechs](#)

Legen Sie fest, wie Mein Konto den Computer verwenden darf.

Jugendschutz:

- Ein – Einstellungen erzwingen
- Aus

Windows-Einstellungen



[Zeitlimits](#)

Steuern Sie, wann Mein Konto den Computer verwendet.



[Spiele](#)

Steuern Sie Spiele nach Freigabe, Inhalt oder Titel.



[Bestimmte Programme zulassen und blockieren](#)

Lassen Sie beliebige Programme auf dem Computer zu,
oder blockieren Sie sie.

Aktuelle Einstellungen:



Mein Konto

Standardbenutzer

Kein Kennwort

Zeitlimits:

Ein

Spieffreigaben:

[Freigegeben ab 12 Jahren
\(höchstens\)](#)

Bestimmte Spiele:

1 zugelassen

Programmeinschränkungen:

Ein



Übung

Arbeiten Sie auf dem Desktop

1. Erstellen Sie einen neuen Ordner mit dem Namen WIN-Test.
2. In diesem Ordner befinden sich weitere Ordner mit den Namen

DWG

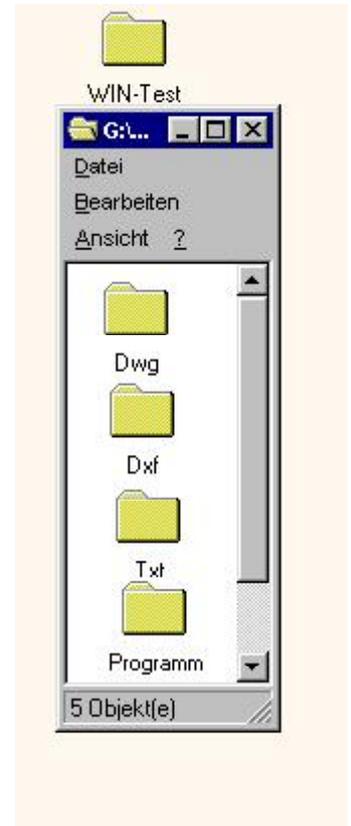
DXF

TXT

Programm

und der Ordner User

3. Anschließend benennen Sie den Ordner "TXT" um in "Texte".
4. Nun werden die Ordner DXF und DWG in den Ordner User verschoben.



Arbeiten Sie nun mit dem Explorer

1. Erstellen Sie einen neuen Ordner mit Hilfe des Explorers in Ihrem Arbeitsverzeichnis LW D:\ z.B. (Eigene Dateien) mit dem Namen TEXTE_2.

2. In diesen Ordner befinden sich weitere Ordner mit den Namen

DOC

TXT

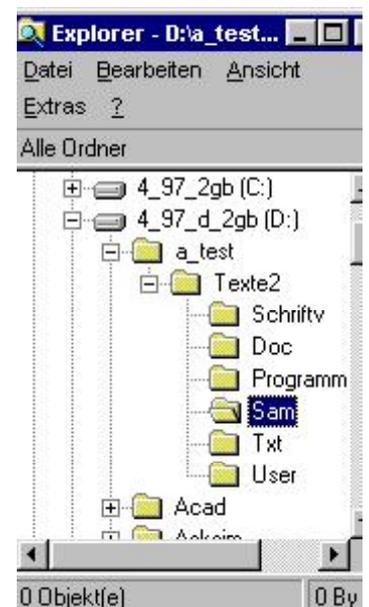
SAM

SCHRIFT

Programm

und User

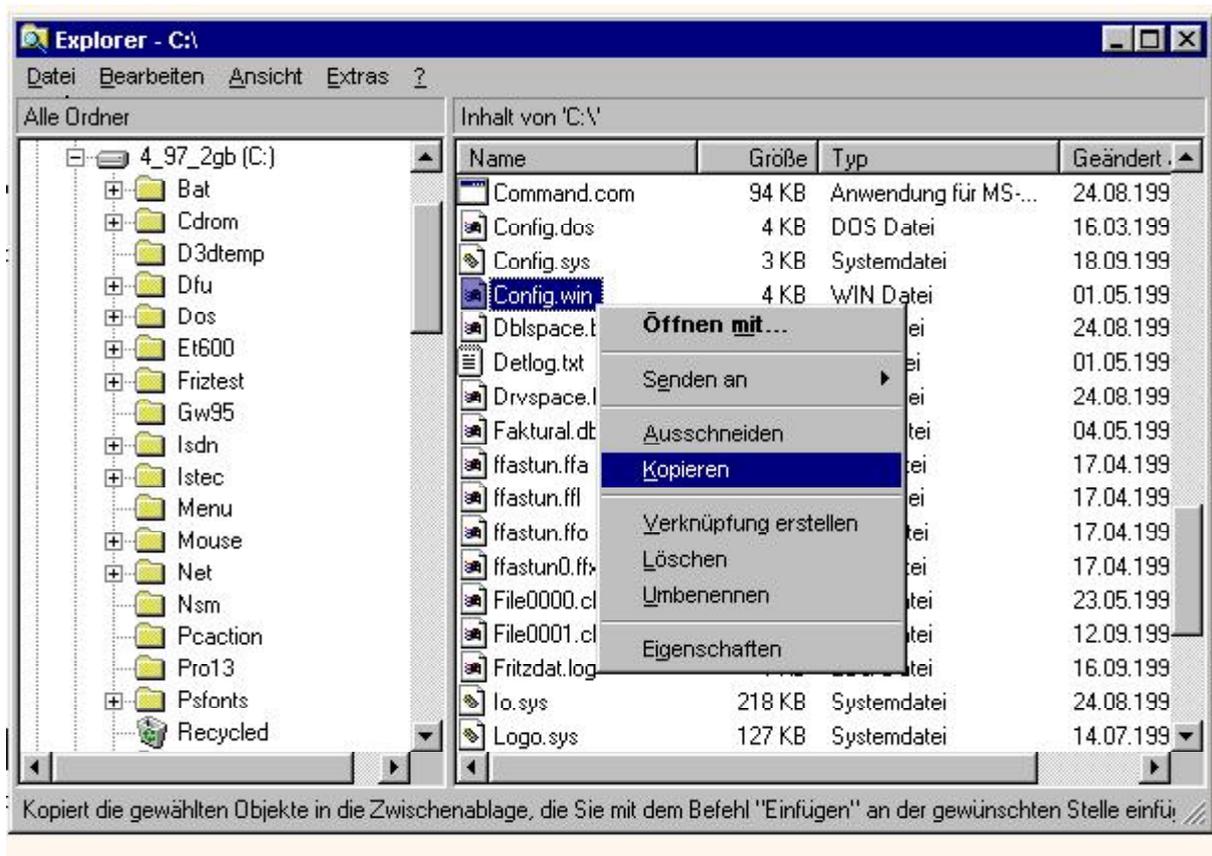
3. Anschließend benennen Sie den Ordner "DOC" um in "WORD".
4. Nun werden die Ordner TXT und SAM in den Ordner User kopiert.





Kopieren mit der Maus

1. Markieren Sie die zu kopierende Datei oder den Ordner.
2. Drücken Sie die rechte Maus auf der unterlegten Datei.
3. Wählen Sie mit der linken Maustaste kopieren.



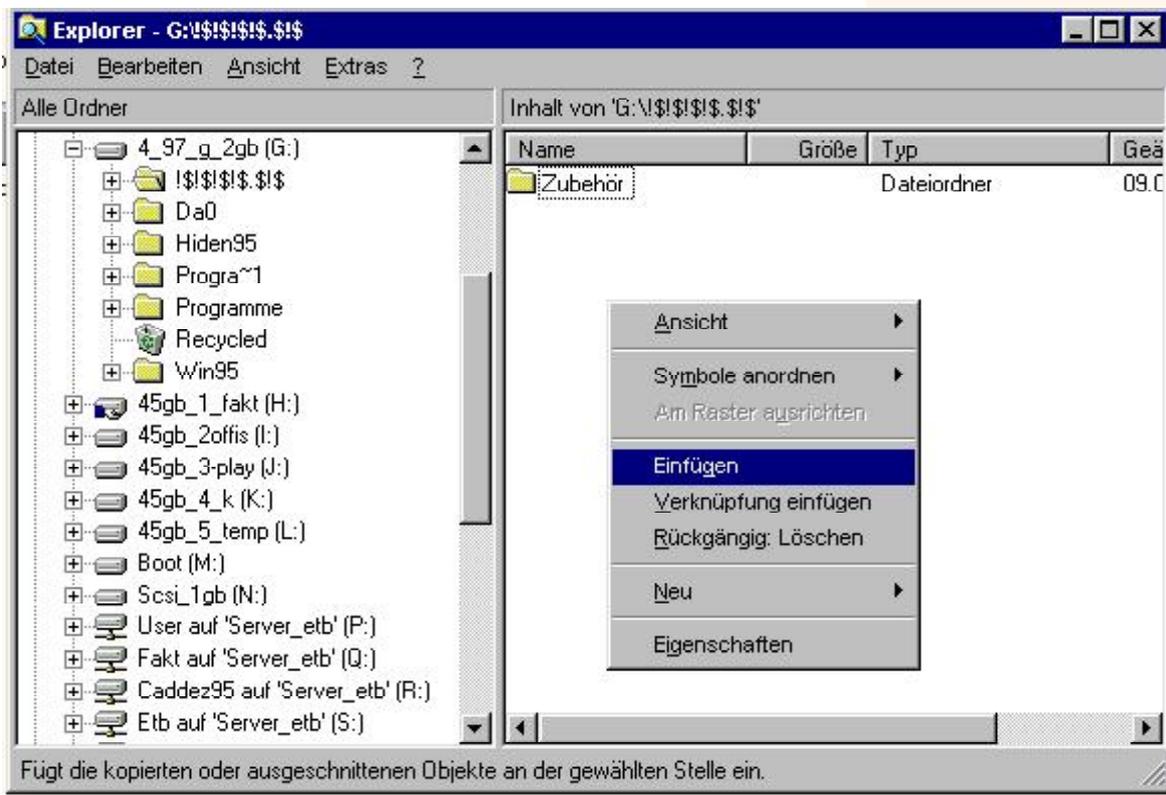
Kopieren mit dem Menü Bearbeiten oder der Tastatur

1. Markieren Sie die zu kopierende Datei oder den Ordner.
- (2. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Menü Bearbeiten im Explorer oder im Programmfenster.) Unter Win7 nicht möglich.
3. Wählen Sie mit der linken Maustaste kopieren.
- 3a. // oder Tatenkombination STRG + C nach dem Markieren.



Kopieren mit der Maus auf dem Desktop

1. Markieren Sie die zu kopierende Verknüpfung oder den Ordner.
2. Drücken Sie die rechte Maus auf der unterlegten Datei.
3. Wählen Sie mit der linken Maustaste kopieren.
- 3a. // oder Tatenkombination STRG + C nach dem Markieren.

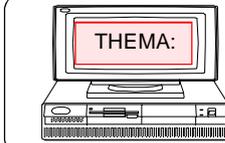


Einfügen mit der Maus / Menü / Tastenkombination

Bedingung: Es muß etwas vorher kopiert sein !!!!

1. Drücken Sie die rechte Maustaste in dem Bereich oder Ordner wo die Kopie erstellt werden soll.
2. Wählen Sie aus dem Kontextmenü Einfügen.
- 2a. // oder Tatenkombination STRG + V.

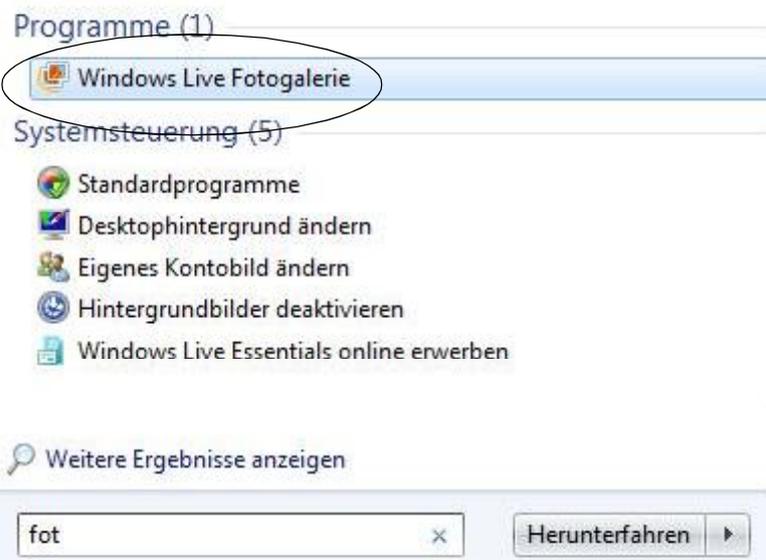
(2b. // oder Menü Bearbeiten dann linke Maus auf Einfügen.) Unter Win7 nicht möglich



Windows Live Fotogalerie

Öffnen sie das Startcenter über das Startsymbol.

Geben sie "fot" in das Suchfenster ein.



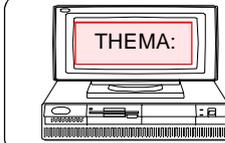
Starten sie die Fotogalerie, "Windows Live Fotogalerie"

Je nach Installation und der Version könnte die Fotogalerie noch nicht installiert sein.

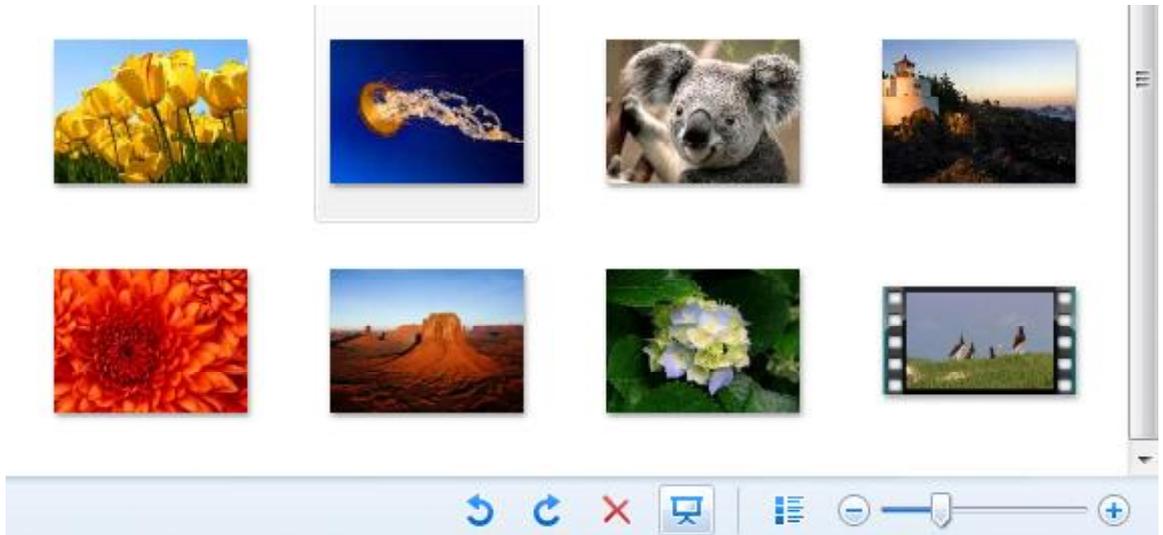
Dann starten sie zuerst "Windows Live" (Internetanschluss notwendig) unter

<http://download.live.com> und installieren sie die fehlenden Programme nach.





Wählen sie ein Bild aus und öffnen dieses durch Doppelklick als Einzelbild.



Personenbeschriftungen

Jemanden markieren

Das bin

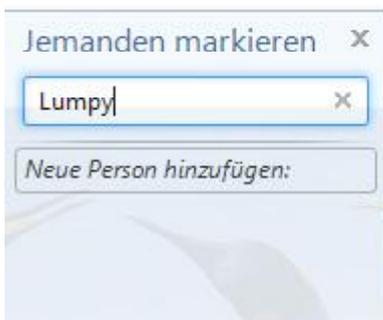
Personen auf diesem Foto identifizieren

Beschriftungen

Beschriftungen hinzufügen

Sie können für dieses Bild Zuordnungen machen. Fügen sie eine Personenbeschriftung zum Foto.

Ziehen sie dazu ein Rechteck .



Personenbeschriftung

Jemanden markieren

Das bin ich!

Beschriftungen

Beschriftungen hinzufügen



Personenbeschriftung

Jemanden markieren

Das bin ich!

Ludo

Lumpy

Lumpy



Nach der Beschriftung könnte es so aussehen.



▲ Ludo (1 Element, 1 ausgewählt)



▲ Lumpy (1 Element, 1 ausgewählt)



▲ Nicht beschriftet (8 Elemente)



Starten sie über den Menüpunkt "Bearbeiten" das Tool zur Foto Bearbeitung.

Testen sie die verschiedenen Menüpunkte aus.

Sie müssen z.B. für das Tool Rote Augen korrigieren Teile des Fotos markieren.



Automatisch anpassen

Belichtung anpassen

Farbe anpassen

Foto ausrichten

Foto zuschneiden

Detail anpassen

Rote Augen korrigieren

Ziehen Sie mit dem Mauszeiger ein Rechteck um das Auge, das Sie bearbeiten möchten.

Drücken Sie die ALT-Taste, und ziehen Sie den Mauszeiger über das Bild, um dieses bei vergrößerter Ansicht zu schwenken.

Schwarzweißeffekte



Programme (1)

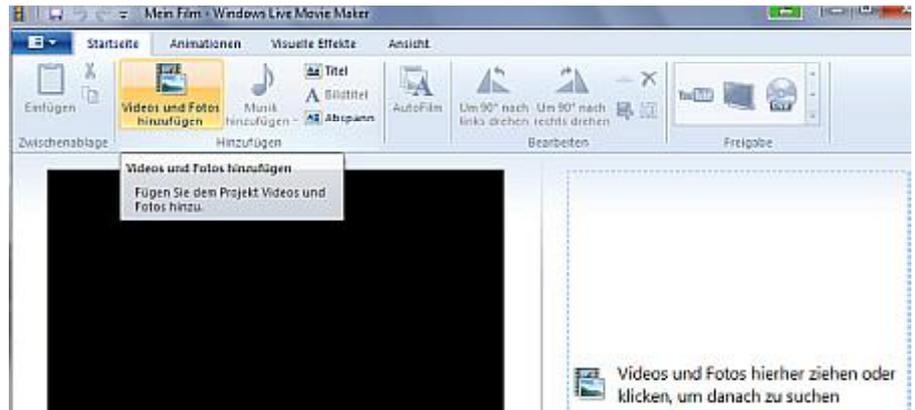
Windows Live Movie Maker

Weitere Ergebnisse anzeigen

Windows Live Movie Maker

Starten die den Movie Maker über das Startcenter.

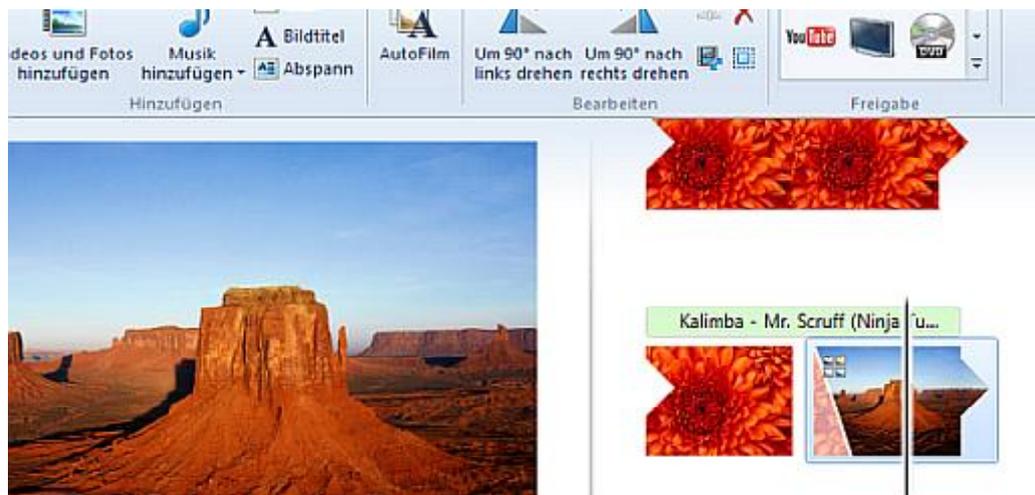
Fotoshow mit dem "Windows Live Movie Maker" erstellen.



Wählen sie Fotos aus, die sie mit dem Movie Maker zur Filmshow bearbeiten wollen.



Wählen sie einen Sound aus um eine Hintergrundmusik zur Filmshow zu zuordnen.





Windows Live Mail

Programme (1)

Windows Live Mail

Systemsteuerung (2)

Mail

Windows Live Essentials online erwerben

Dokumente (1)

Readme Test Station.htm

Microsoft Office Outlook (6)

ws7

ws7

ws7

Willkommen

Willkommen

Dateien (61)

Mail

Mail.MSMMessageStore

Mail.pat

Mail.pat

Mail.MSMMessageStore

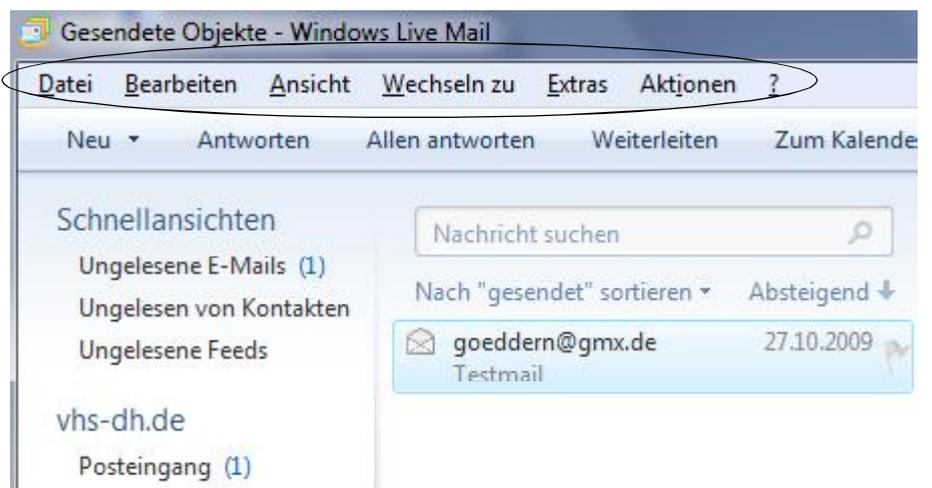
Weitere Ergebnisse anzeigen

mail

Öffnen sie das Startcenter.

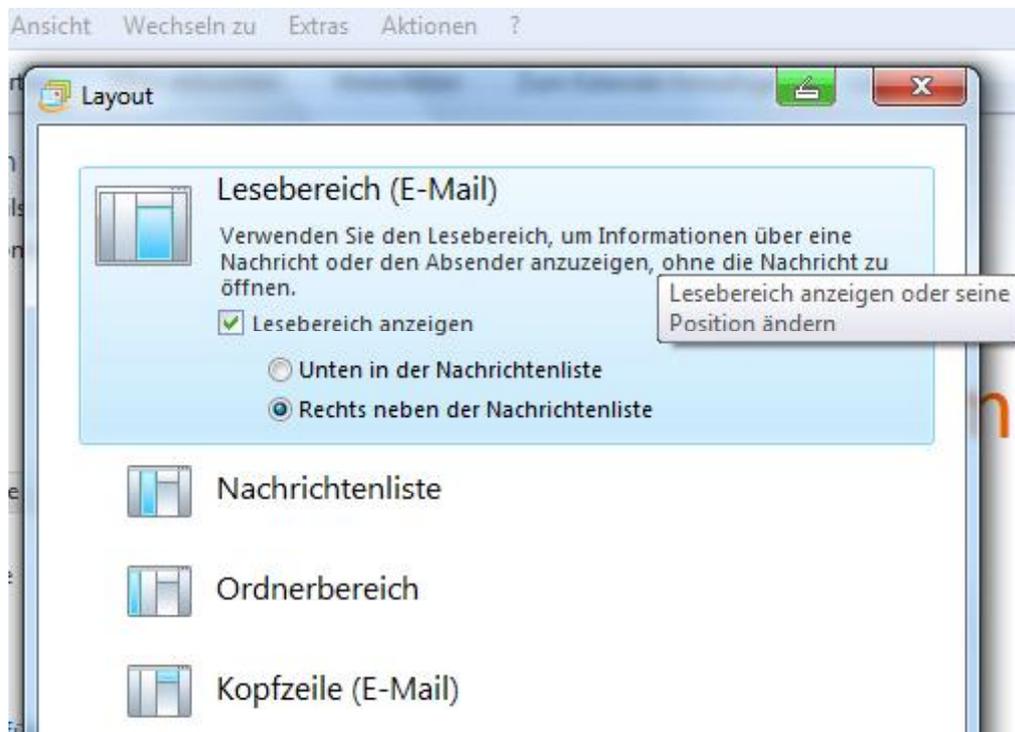
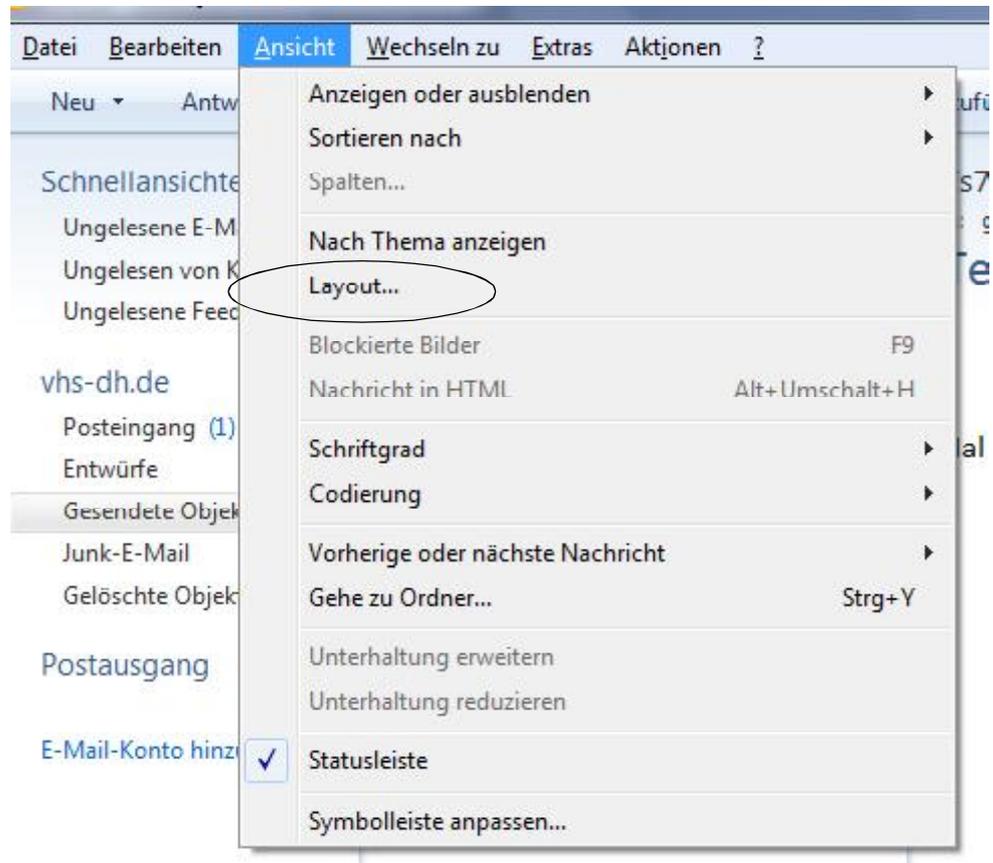
Suchen sie das Mail Program
"Windows Live Mail" im Suchfenster
und starten sie es.

Wenn sie die **"ALT"**
Taste einmal drücken,
können sie auch das
Menü einblenden.
Das Menü blendet
sich immer wieder
aus.



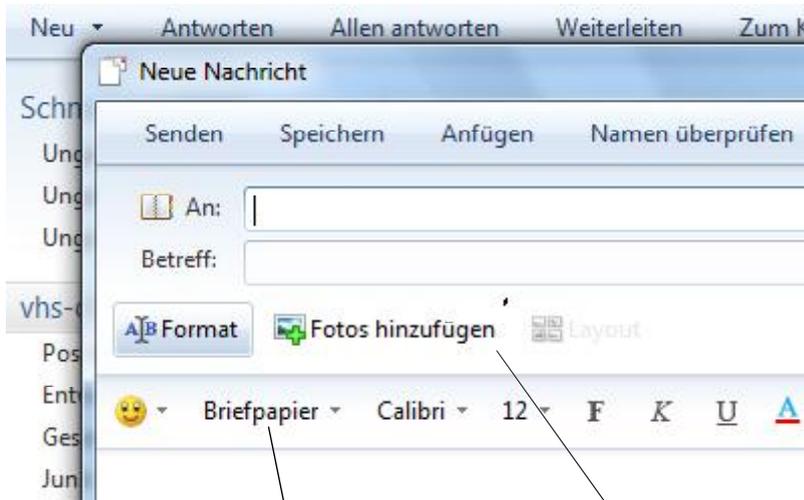


Unter Ansicht können sie das "Layout" einstellen.



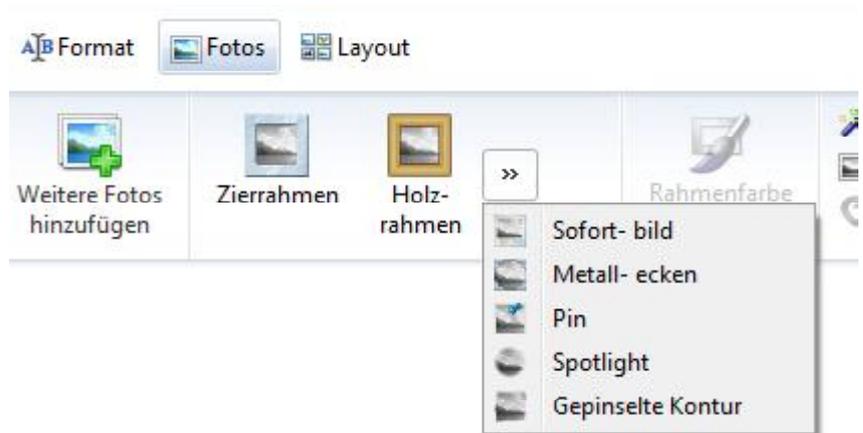


Erstellen sie eine neue Email "Neue Nachricht"



Schauen sie sich die Hintergründe "Briefpapier" an.

Fügen sie auf einem weißen Hintergrund Fotos ein. Testen sie das Layout, die Rahmen und die Sonderdarstellungen.





Geräte zum Datenspeichern

Das "schnelle" Speichern von Daten wird meistens auf der Festplatte, die Bestandteil jedes gängigen Computer ist, erledigt. Das trifft zu für Desktop PC, Note Book oder EEEPC NetBook.

Es wird dann in einem ausgewählten Ordner oder in den Eigenen Dateien gespeichert. Festplatten im Jahr 2010 haben bei Neugeräten Größen zwischen 150 GB und 1 TerraByte.

Daten können auch auf CD oder DVD gebrannt werden. Die Kapazitäten sind bei einer CD um 650 MB bis zu 8 GB bei einer Doppel-DVD.

Einige Geräte z.B. NetBooks haben keine CD Laufwerke und können nicht auf einer CD speichern.

Auf Speicherkarten und Speichersticks können Daten ebenfalls gespeichert werden. Die gängigen Größen liegen im Jahr 2010 zwischen 2 GB und 16 GB. Größen in 64 GB sind aber auch erhältlich. Es gibt auch Computer die statt Festplatten eingebaute Speicherkarten enthalten.

Die Sicherung auf Disketten wird in der Regel nicht mehr angewandt. Neue Geräte haben kein Diskettenlaufwerk mehr.

	DVD - CD	Festplatte	USB-Stick/Flash-Speicher
Lesegeschwindigkeit	mittel	schnell	sehr schnell
Schreibgeschwindigkeit	mittel	schnell	sehr schnell
Wiederbeschreibbarkeit	beschränkt	lebenslang	1 Mil mal
Preis Medien	gut	sehr gut	teuer bis gut
Lautstärke	leise	leise	lautlos
Datensicherheit	mittel	hoch	mittel bis hoch

Zur Übertragung von Daten ist ab 2010 *USB 3* eingeführt worden. Die Übertragungsgeschwindigkeit ist um ein vielfaches schneller als alle bisherigen Systeme.

USB 2 und *Firewire* sowie *SATA* und dem *Lan Netzwerk* sind zur Zeit noch am häufigsten im Einsatz.