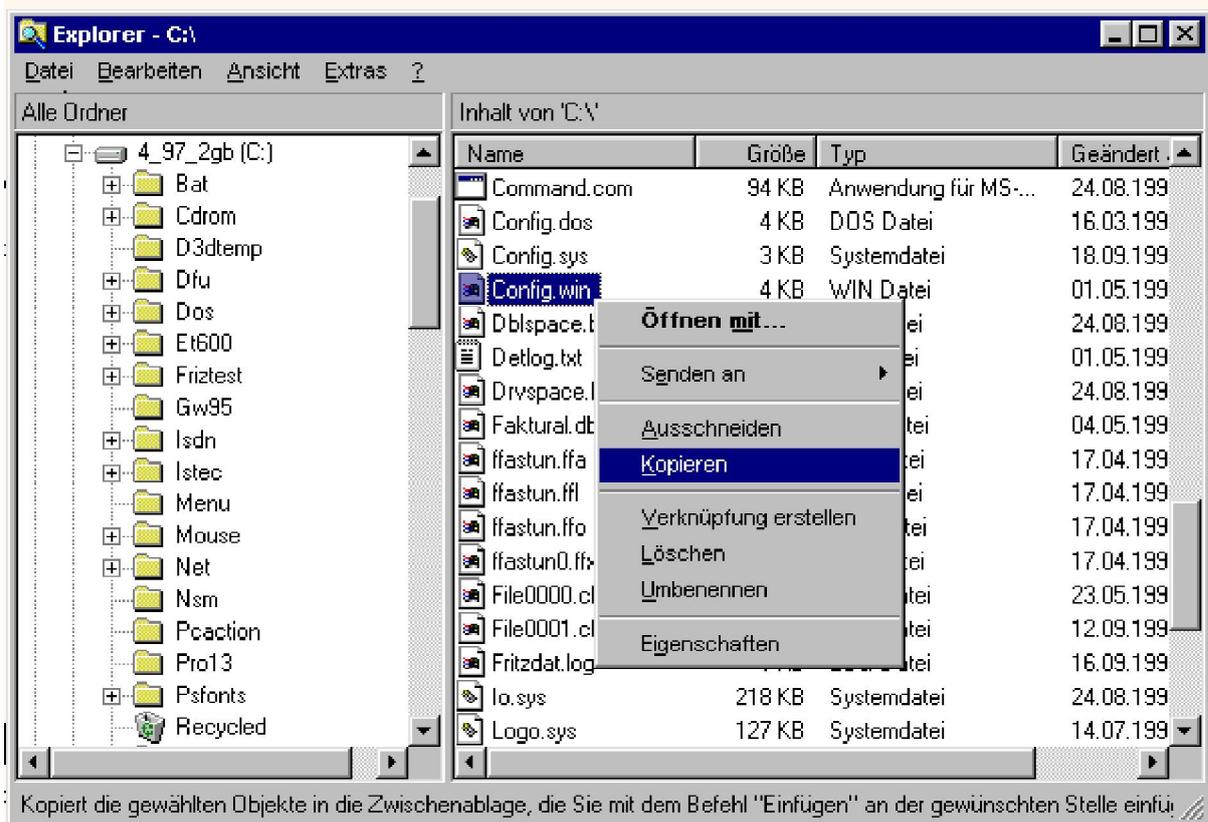


Kopieren mit der Maus

1. Markieren Sie die zu kopierende Datei oder den Ordner.
2. Drücken Sie die rechte Maus auf der unterlegten Datei
3. Wählen Sie mit der linken Maustaste kopieren



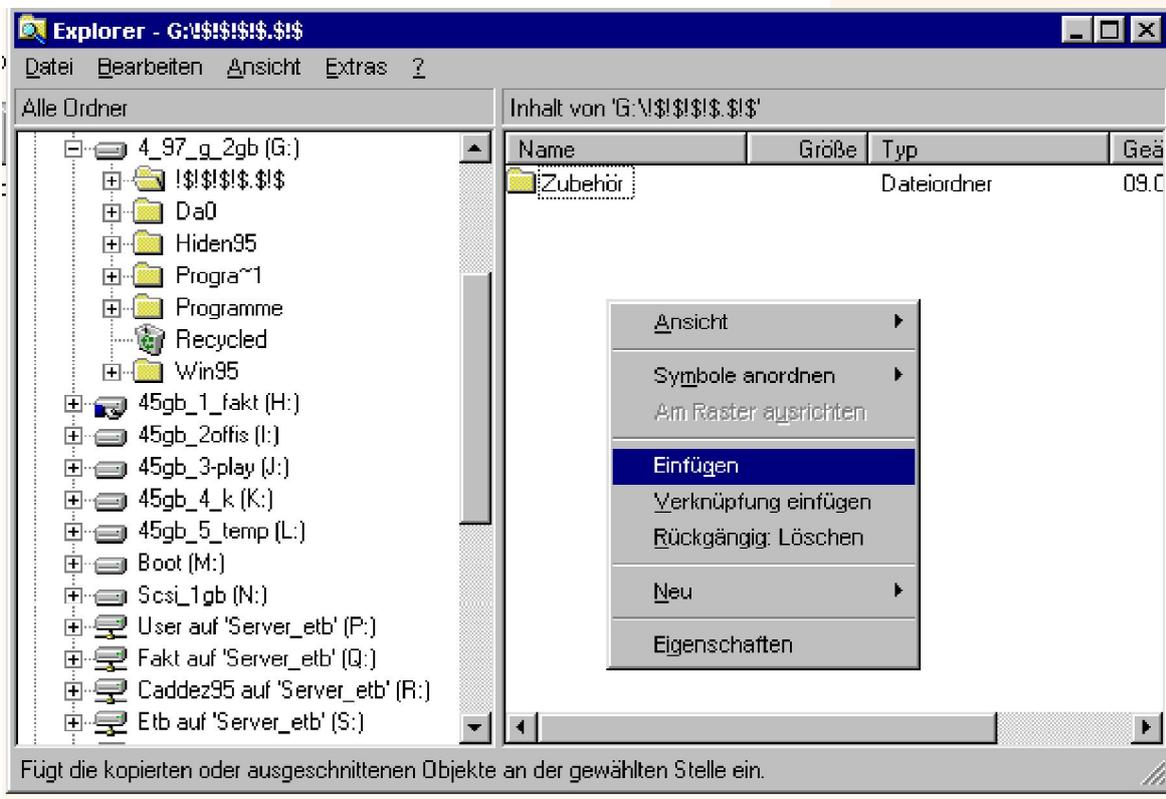
Kopieren mit dem Menü Bearbeiten oder der Tastatur

1. Markieren Sie die zu kopierende Datei oder den Ordner.
2. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Menü Bearbeiten im Explorer oder im Programmfenster.
3. Wählen Sie mit der linken Maustaste kopieren
- 3a. // oder Tastenkombination STRG + C nach dem Markieren.



Kopieren mit der Maus auf dem Desktop

1. Markieren Sie die zu kopierende Verknüpfung oder den Ordner.
2. Drücken Sie die rechte Maus auf der unterlegten Datei
3. Wählen Sie mit der linken Maustaste kopieren
- 3a. // oder Tatenkombination STRG + C nach dem Markieren.



Einfügen mit der Maus / Menü / Tastenkombination

Bedingung es muß etwas kopiert sein !!!!

1. Drücken Sie die rechte Maustaste in dem Bereich oder Ordner wo die kopie erstellt werden soll.
2. Wählen Sie aus dem Kontextmenü Einfügen.
- 2a. // oder Tatenkombination STRG + V.
- 2b. // oder Menü Bearbeiten dann linke Maus auf Einfügen.