

PC - Schulung

PC-Grundlagen Windows M1

vom _____ bis _____
_____ h bis _____ h



Handreichung

mail: comt-frank-boesch@t-online.de

B E R A T U N G * H A R D W A R E * S C H U L U N G



Grundlagen
Windows

**ANNE
FRANK**

Göddern 1e 27251 Neuenkirchen

Tel. 04245 / 95095

**RIEGER
BÖSCHEN**

E D V - G R U N D L A G E N * C A D * F I B U * T E X T * P R O G R A M M I E R U N G

Anmelden in einer Windowssitzung

MS Windows 95/98 - Win Hilfe: Anmeldekontext

Einstellungen unter Arbeitsplatz / Systemsteuerung / Kennwörter
bzw. unter Netzwerkeinstellungen .

Starten mit dem Startmenü

MS Windows 95/98 - Stichwortverzeichnis: Startmenü

Einstellungen unter Start / Einstellungen / Task Leiste / Programme im Menü

Fenstertechnik / Maustechnik

MS Windows 95/98 - Stichwortverzeichnis:

Fenstergröße; Mausbedienung

Öffnen eines Dokuments

MS Windows 95/98 - Stichwortverzeichnis: Datei öffnen

Im Programm unter Datei / Öffnen / Suchen in /... oder
mit Start / Dokumente.

Suchen eines Dokuments

MS Windows 95/98 - Stichwortverzeichnis:

Suchfunktion; Menüpunkte aufrufen.

Start / Suchen / Ordner ...

oder Start-Menü mit rechter Maustaste / suchen...

Aufrufen von Hilfes

MS Windows 95/98 - Stichwortverzeichnis: Suchfunktion

Taste F1 oder Fragezeichen im Programm



Rationelles Arbeiten mit Windows

MS Windows 95/98 - Stichwortverzeichnis: Kontextmenü

z.B. Kopieren mit der Maus

Ändern von Systemeinstellungen

MS Windows 95/98 - Stichwortverzeichnis: Menüpunkte aufrufen

Unter Start / Einstellungen / Systemsteuerung
oder Doppelklick auf Arbeitsplatz



Programmstart mit dem Befehl Ausführen

MS Windows 95/98 - Stichwortverzeichnis: Keine

Start / Ausführen / Befehlszeile

Windows Beenden

MS Windows 95/98 - Stichwortverzeichnis: Warmstart

Start / Beenden / Windows herunterfahren

Vorhandene Hardware anzeigen

MS Windows 95/98 - Win Hilfe: Arbeitsplatz; Geräte-Manager

Doppelklick (linke Maustaste) auf Arbeitsplatz; rechte Maustaste
einmal und Eigenschaften

Tastenkombinationen unter Win95

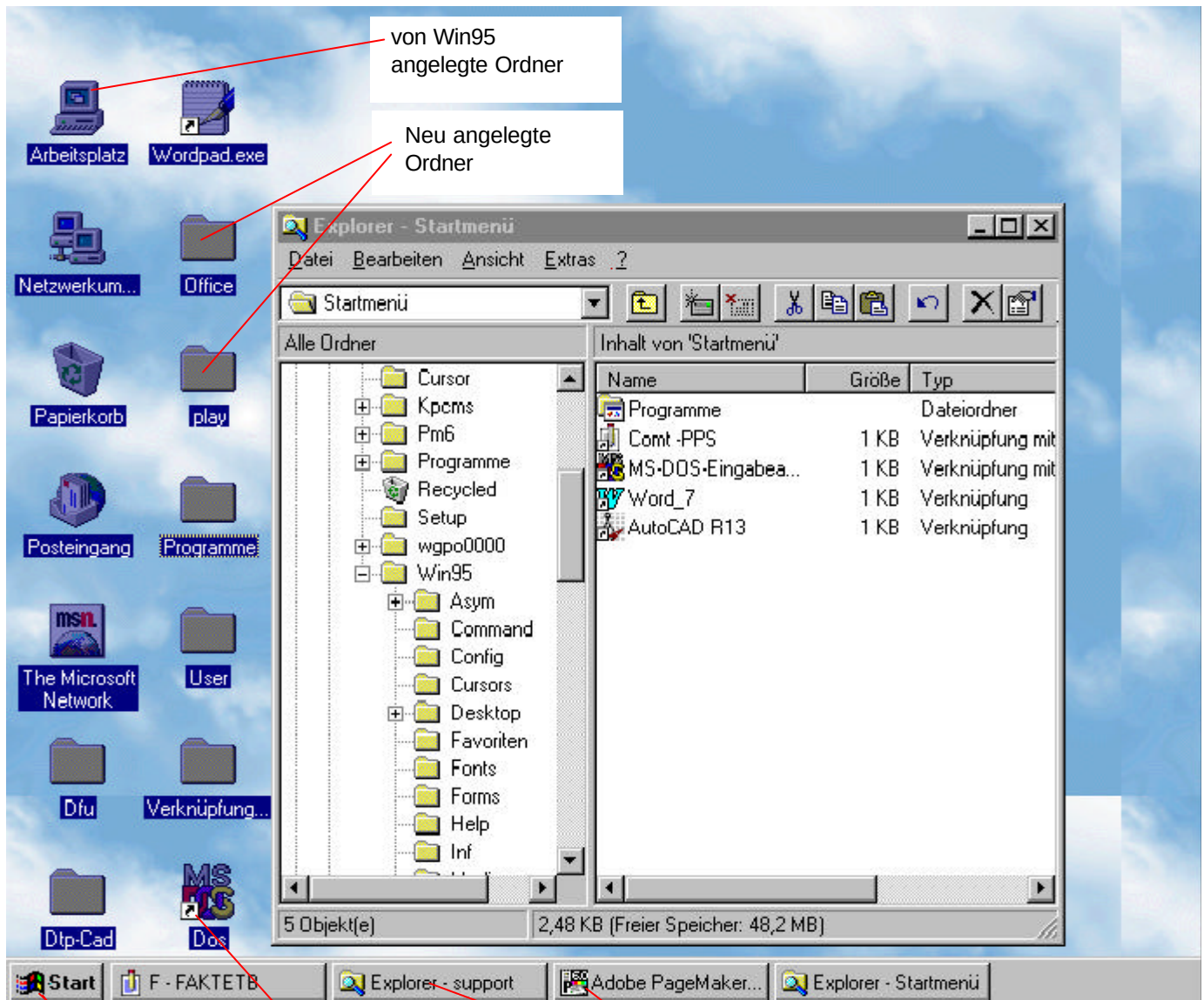
MS Windows 95/98 - Win Hilfe: Tastenkombinationen

Sicherung Systemeinstellungen / Wiederherstellung

MS Windows 95/98 - Win Hilfe: System / Wiederherstellen



Desktop mit geöffnetem Explorer



von Win95
angelegte Ordner

Neu angelegte
Ordner

Verknüpfung mit einem Programm
z.B. der Dos-Umgebung.

Startmenü ICON in der Taskleiste
mit weiten Optionen z.B. Starten
Programmen wie Acad13.exe.

Geöffnete Programme die z.Z. nicht sichtbar
sind. Programm wird bei der mit Mausklick aktiv.
Oder durch Betätigung der gedrückten
ALT + TAB Tasten.



Handreichung

mail: comt-frank-boeschen@t-online.de

B E R A T U N G * H A R D W A R E * S C H U L U N G



Grundlagen
Windows

**ANNE
FRANK**

Göddern 1e 27251 Neuenkirchen

Tel. 04245 / 95095

**RIEGER
BÖSCHEN**

E D V - G R U N D L A G E N * C A D * F I B U * T E X T * P R O G R A M M I E R U N G

Anwendungen unter Windows

Schreiben mit WordPad
Start / Programme / Zubehör

Anwendungen unter Windows

Grafiken mit Paint malen
Start / Programme / Zubehör

Anwendungen unter Windows

Spiele
Start / Programme / Zubehör / Spiele

Anwendungen unter Windows

Sound und Animation
Start / Einstellungen / Systemsteuerung

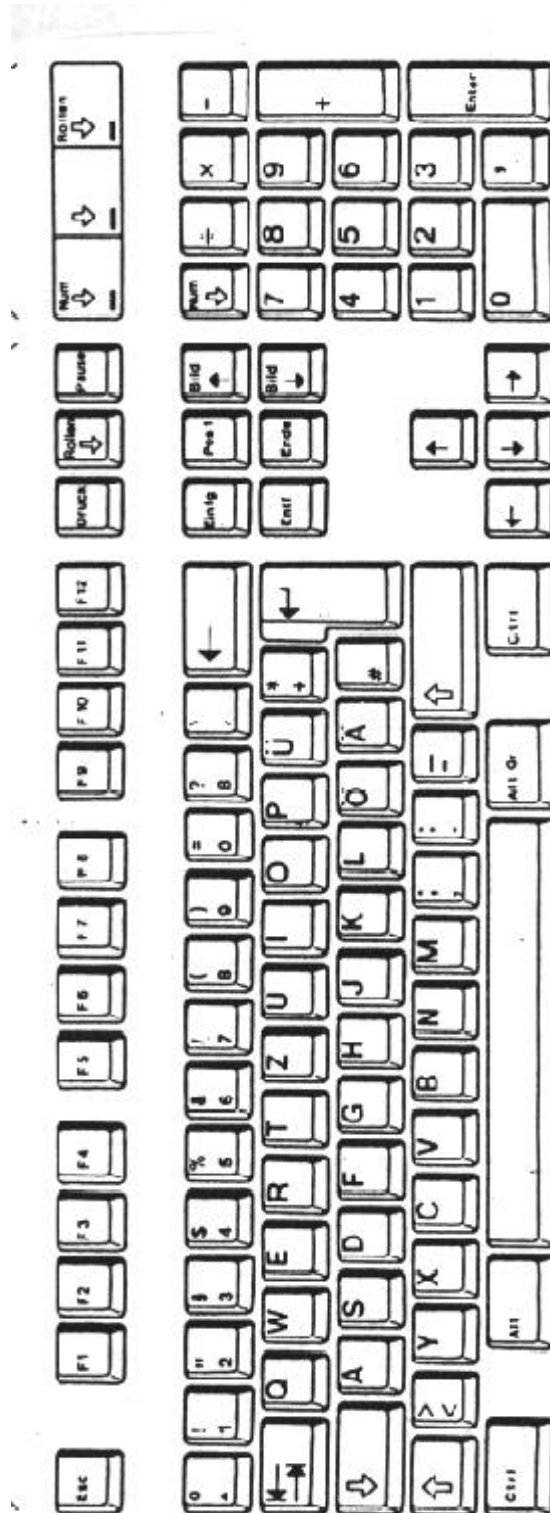
Anwendungen unter Windows

Bildschirmschoner / Desktop
Rechte Maustaste auf dem freien Desktop



Sondertasten

Funktion Tasten F1 bis F12



Alphanumerischer Block

Eingabe für Buchstaben und Zahlen

Cursor Block

Numerischer Block



Handreichung

mail: comt-frank-boeschen@t-online.de

B E R A T U N G * H A R D W A R E * S C H U L U N G



Grundlagen
Windows

**ANNE
FRANK**

Göddern 1e 27251 Neuenkirchen

**RIEGER
BÖSCHEN**

Tel. 04245 / 95095

E D V - G R U N D L A G E N * C A D * F I B U * T E X T * P R O G R A M M I E R U N G

Sondertasten



Dos



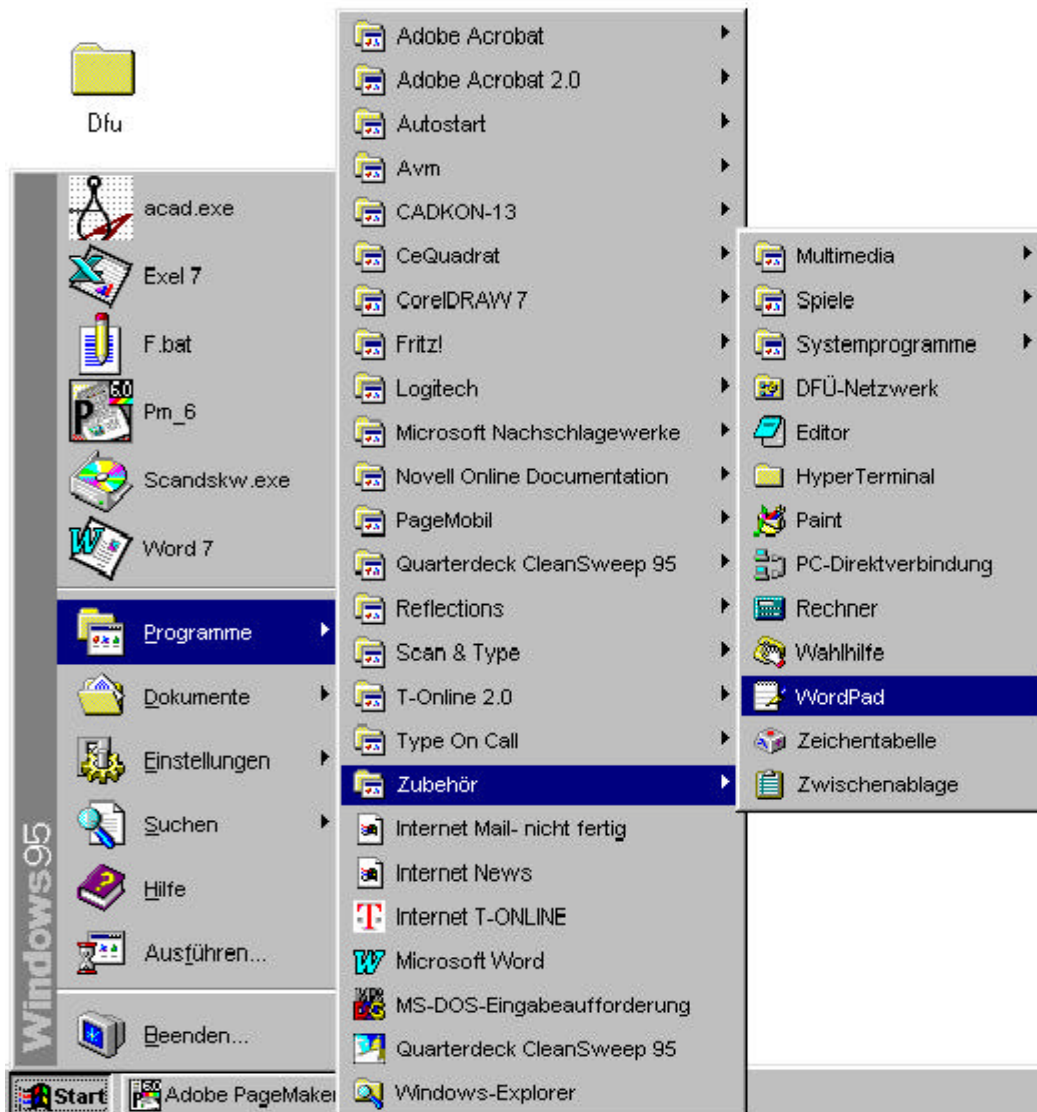
Explorer



Papierkorb



Dfu

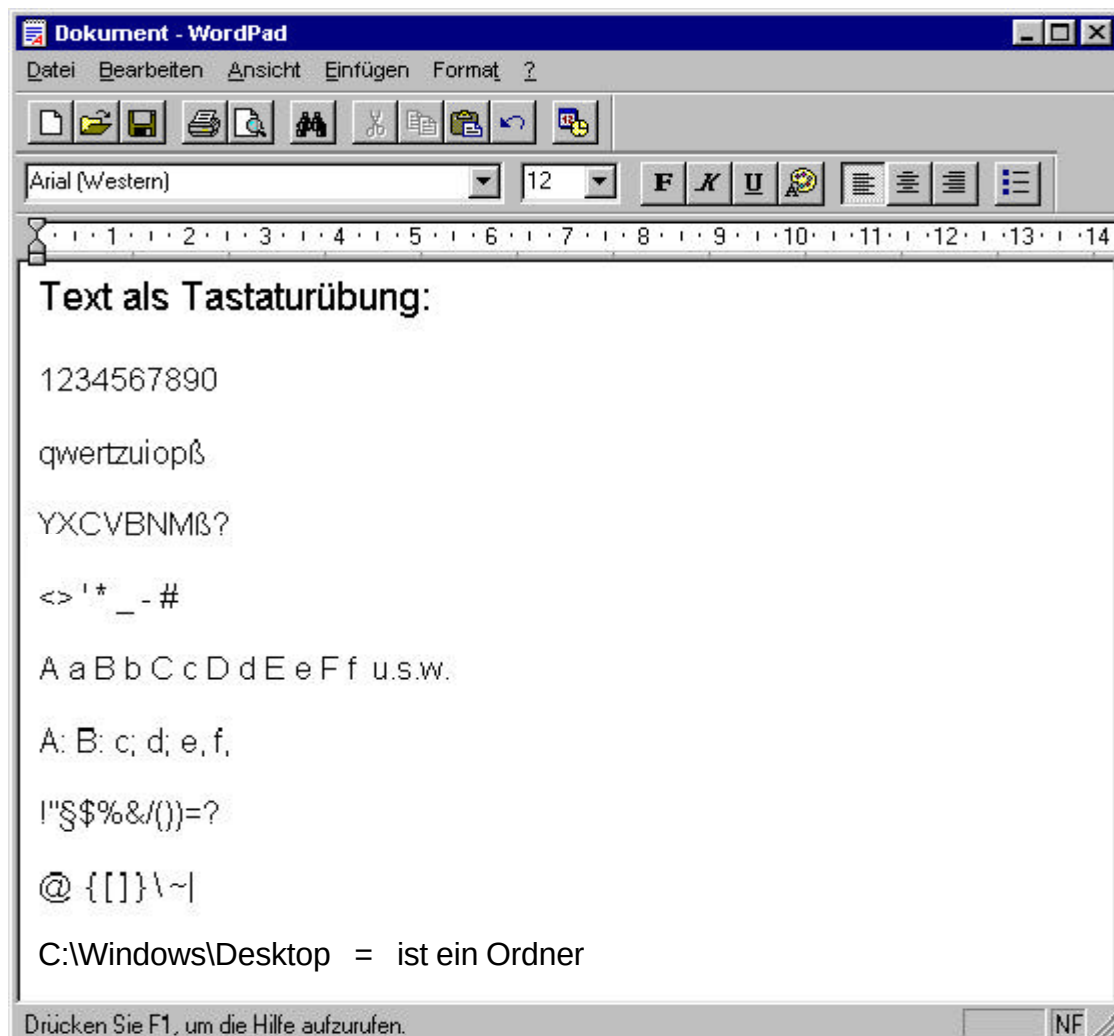
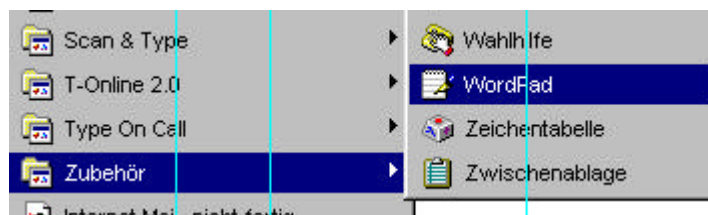


Programme starten mit dem Startmenü:

Start / Programme/ Zubehör / WordPad / linke Maustaste



Öffnen Sie WordPad oder Write und geben Sie folgenden Text ein:





Formatieren und kopieren

Es soll Text formatiert oder kopiert werden:

Zeile 1
dazu markieren (blau, zB. mit shift und Cursor rechts)
dann unter Format/Schriftart formatieren.

Zeile 1 (hier kursiv formatiert)

Oder mit STRG + C, oder über Bearbeiten den markierten Text kopieren.

Zeile 1
Zeile 1
Zeile 1

Und mit STRG und V, oder über Bearbeiten wieder einfügen.
Zeile 1 wurde 3 mal eingefügt.
(ist auch alles mit dem Kontextmenü möglich, rechte Maustaste einmal drücken und mit der linken Taste auswählen.)

Drücken Sie F1, um die Hilfe aufzurufen.



Datum :

Seite :

Beispiel - Eröffnungsbild Anwenderprogramm

Werkzeugkasten
Eigenschaften

Titelzeile

Menüzeile

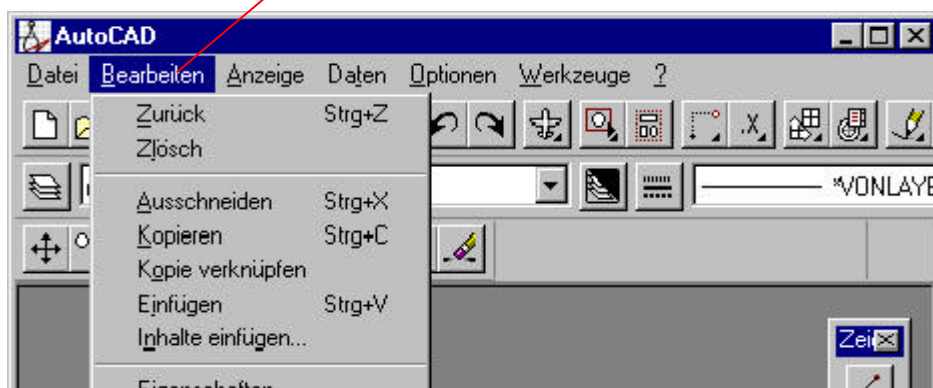
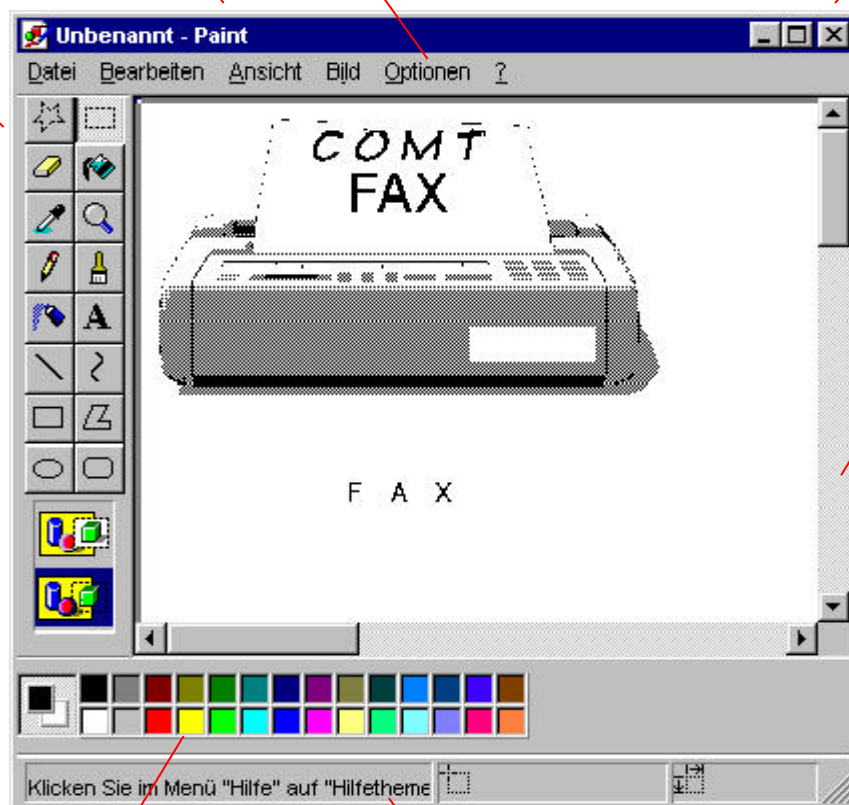
Kontroll-Schaltfläche

Bildlaufleiste

Farbpalette

Statusleiste

Pull-down-Menü





Handreichung

mail: comt-frank-boesch@t-online.de

B E R A T U N G * H A R D W A R E * S C H U L U N G



Grundlagen
Windows

ANNE
FRANK

Göddern 1e 27251 Neuenkirchen
Tel. 04245 / 95095

RIEGER
BÖSCHEN

E D V - G R U N D L A G E N * C A D * F I B U * T E X T * P R O G R A M M I E R U N G

Beispiele von TTF (True Type Schriften) unter Windows

Diese Schriften werden einmal unter Windows installiert und sind für (fast) alle Programme, die unter Windows installiert sind verfügbar. Diese Schriften kann man sich unter der Windows-Sytemsteuerung bzw. mit externen Programmen (z.B. Front Installer) anzeigen lassen.

Beispiel Schrift

Aufgabe erkennen Sie mind 8 TTF Fonts
(z.B. unter Sytemsteuerung / Schriften)

Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

Be234455667hSchrift

Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

BeispielSchrift

Beispiel Schrift

BeispielSchrift

Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

Beispiel Schrift

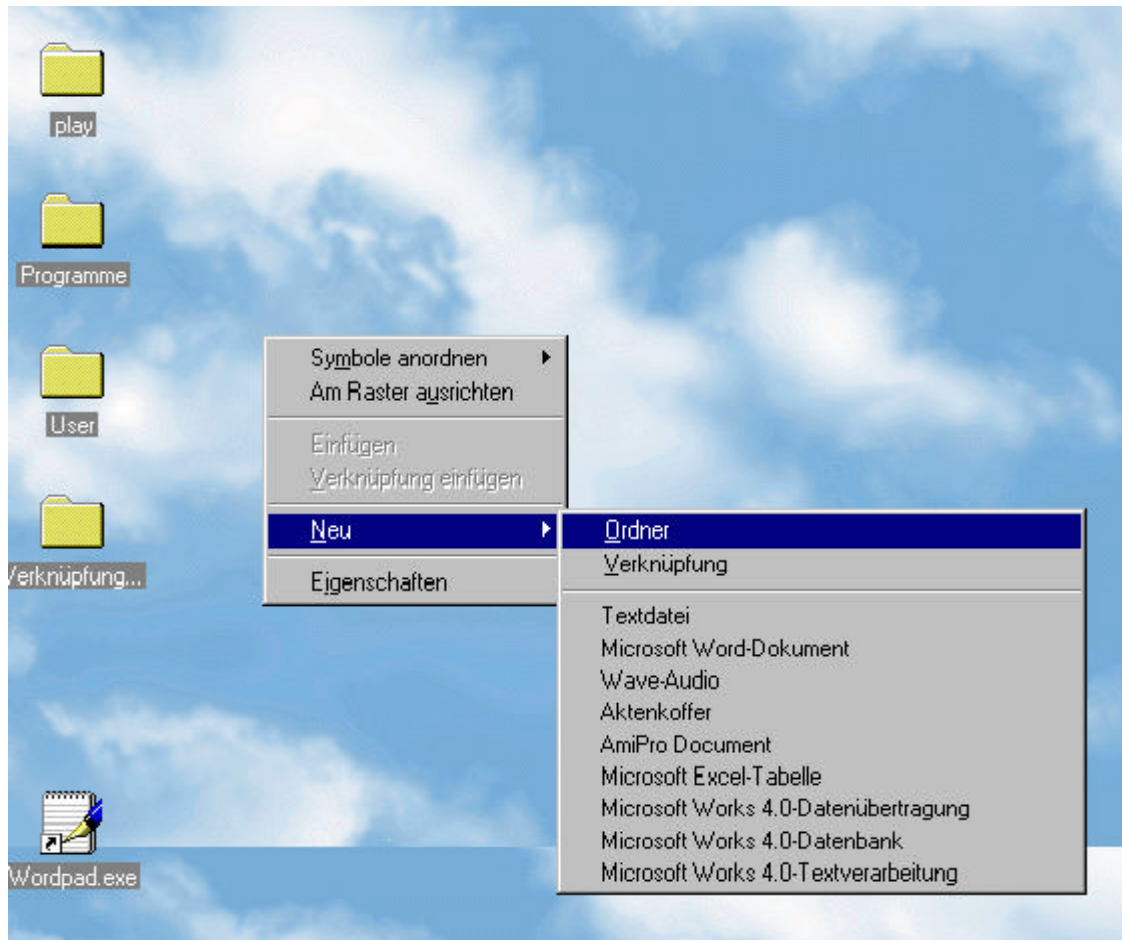
BeispielSchrift

☞ ™ ☞ ♦ ☐ ☞ ☞ ™ ● ● ☞ ☞ ☞ ☞ ☐ ☞ ☞ ☞ ♦



Erstellen neuer Verzeichnisse

Bewegen Sie Ihren Mauszeiger auf einen **freien** Platz im Desktop. Drücken Sie die rechte Maustaste und wählen Sie **NEU**. Wählen Sie dann **ORDNER** um ein Verzeichnis zu erstellen.



Beim Erstellen eines neuen Ordners erhalten Sie die Möglichkeit den Ordnernamen einzugeben.

Haben Sie dies versäumt oder wollen Sie den Ordnernamen ändern klicken Sie einmal mit der linken Maustaste in das Textfeld und warten ein paar Sekunden. Sie können dann anschließend die Änderung mit Return bestätigen

Auf gleicher Weise können Sie am Desktop bzw. in einem geöffneten Ordner Programm-**Verknüpfungen** erstellen.

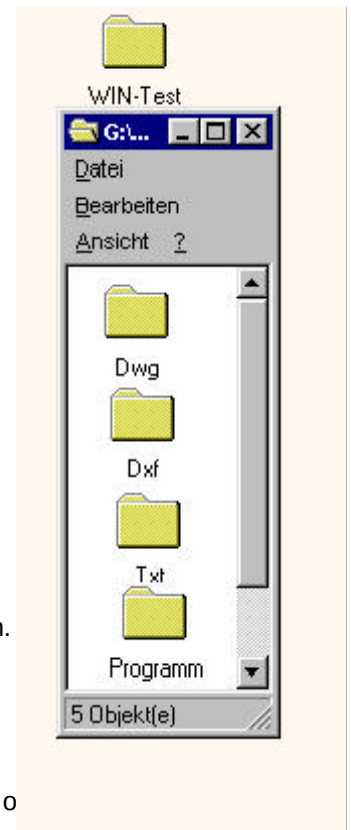
(siehe auch Seite 23 unten, Windows95 Handbuch)



Übung

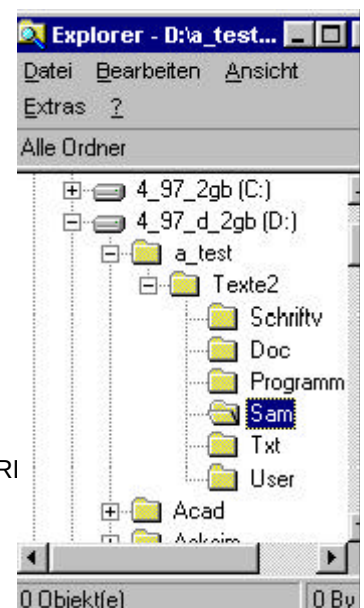
Arbeiten Sie auf dem Desktop

1. Erstellen Sie einen neuen Ordner mit dem Namen WIN-Test.
2. In diesem Ordner befinden sich weitere Ordner mit den Namen
 - DWG
 - DXF
 - TXT
 - Programm
 - und User
3. Anschließend benennen Sie den Ordner TXT um in den Namen Texte.
4. Nun werden die Ordner DXF und DWG in den Ordner User verschoben.



Arbeiten Sie nun mit dem Explorer

1. Erstellen Sie einen neuen Ordner mit Hilfe des Explorers auf Diskette o in Ihrem Arbeitsverzeichnis mit dem Namen TEXTE2.
2. In diesen Ordner befinden sich weitere Ordner mit den Namen
 - DOC
 - TXT
 - SAM
 - SCHRIFT
 - Programm
 - und User
3. Anschließend benennen Sie den Ordner DOC um in den Namen WORD.
4. Nun werden die Ordner TXT und SAM in den Ordner User kopiert.





Handreichung

mail: comt-frank-boeschen@t-online.de

B E R A T U N G * H A R D W A R E * S C H U L U N G



Grundlagen
Windows

ANNE
FRANK

Göddern 1e 27251 Neuenkirchen

Tel. 04245 / 95095

RIEGER
BÖSCHEN

E D V - G R U N D L A G E N * C A D * F I B U * T E X T * P R O G R A M M I E R U N G

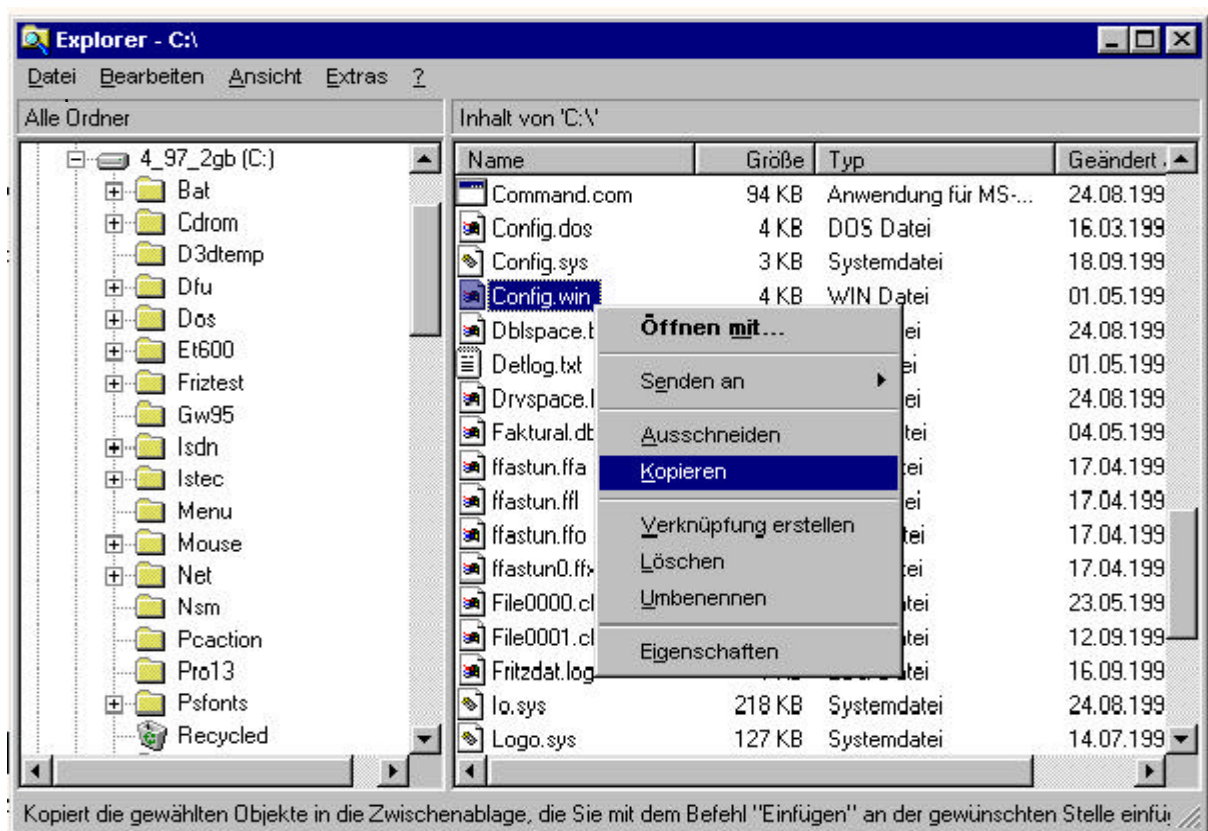
Aufgabe:

- A.) Erstellen Sie einen Ordner mit dem Namen ICONS in Ihrem Übungs LW in Eigene Dateien/Datum oder auf Diskette.
- Kopieren Sie 10 Dateien mit der Endung ICO, (die Sie vorher gesucht haben) in den Ordner Icons.
- Erstellen Sie anschließend eine Verknüpfung mit einer dieser Dateien.
- B.) Kopieren Sie dann aus dem Netzwerklaufwerk TTF_TEST\Fonts das Verzeichnis \Fonts in einen neuen Ordner mit dem Name Schriften.
- C.) Installieren Sie eine Schrift aus dem Verzeichnis Schriften.
- D.) Kopieren Sie das Programm Freecell.exe aus dem Windowsverzeichnis in das Verzeichnis Schriften das Sie erstellt haben.
- Stellen Sie anschließend eine Verknüpfung mit dem Programm her.



Kopieren mit der Maus

1. Markieren Sie die zu kopierende Datei oder den Ordner.
2. Drücken Sie die rechte Maus auf der unterlegten Datei
3. Wählen Sie mit der linken Maustaste kopieren



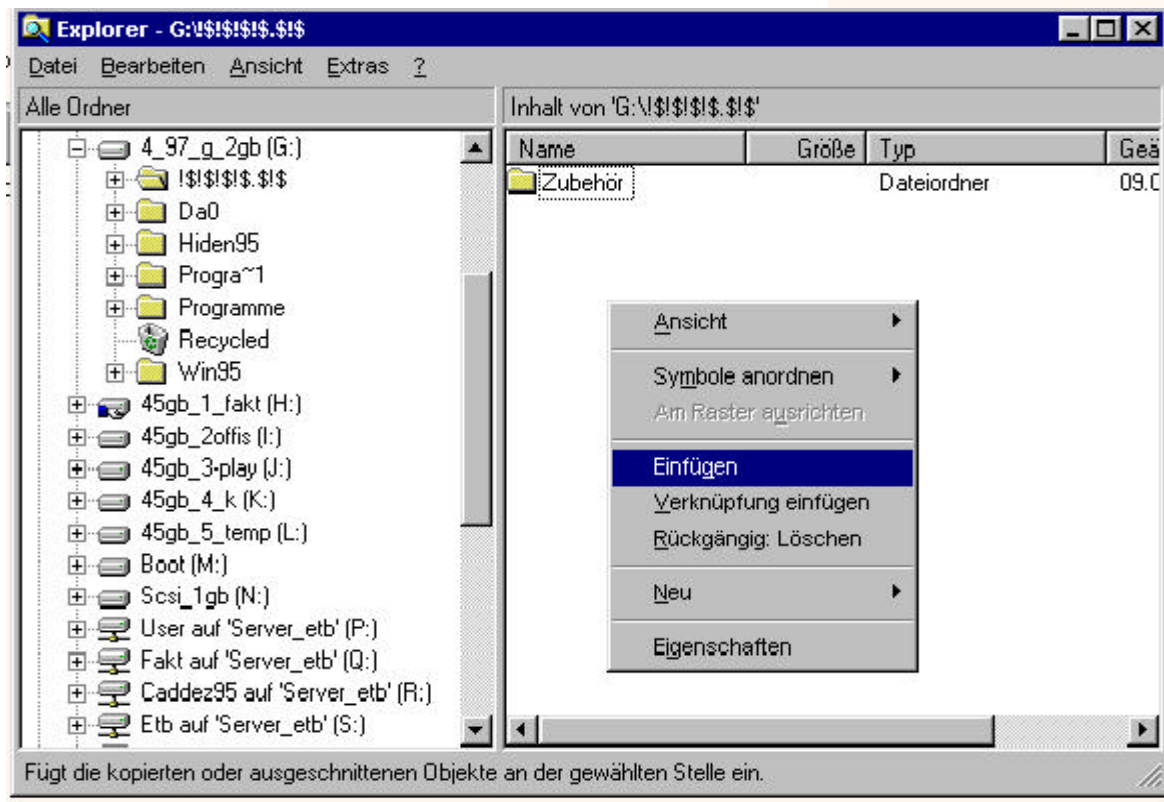
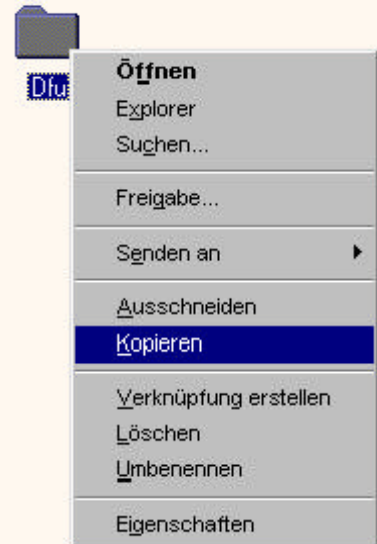
Kopieren mit dem Menü Bearbeiten oder der Tastatur

1. Markieren Sie die zu kopierende Datei oder den Ordner.
2. Klicken Sie mit der linken Maustaste auf das Menü Bearbeiten im Explorer oder im Programmfenster.
3. Wählen Sie mit der linken Maustaste kopieren
- 3a. // oder Tastenkombination STRG + C nach dem Markieren.



Kopieren mit der Maus auf dem Desktop

1. Markieren Sie die zu kopierende Verknüpfung oder den Ordner.
2. Drücken Sie die rechte Maus auf der unterlegten Datei
3. Wählen Sie mit der linken Maustaste kopieren
- 3a. // oder Tatenkombination STRG + C nach dem Markieren.



Einfügen mit der Maus / Menü / Tastenkombination

Bedingung es muß etwas kopiert sein !!!!

1. Drücken Sie die rechte Maustaste in dem Bereich oder Ordner wo die kopie erstellt werden soll.
2. Wählen Sie aus dem Kontextmenü Einfügen.
- 2a. // oder Tatenkombination STRG + V.
- 2b. // oder Menü Bearbeiten dann linke Maus auf Einfügen.

